

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум сервиса
и жилищно-коммунального хозяйства»
(ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»)**

ПРИКАЗ

«30» августа 2020

№ 237

Об утверждении Перечня должностей Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» замещение которых связано с коррупционными рисками и Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ». В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций государственного учреждения ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» (приложение № 2).
3. Утвердить положение об антикоррупционной политике ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» (приложение № 3)
4. Утвердить карту коррупционных рисков ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» (приложение №4)
5. Приказ довести до сведения сотрудников техникума, должности которых связаны с коррупционными рисками.

**Директор
ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»**



А.И. Михалева



Приложение № 1

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

А.И. Михалева

приказ ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

№ 237 «30» августа 2020 г

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

директор
заместители директора
главный бухгалтер
бухгалтер
специалист по закупкам
специалист по кадрам
заведующий складом
заведующий хозяйственным отделом
заведующий учебной частью
заведующий столовой
педагог - библиотекарь
преподаватель
специалист по охране труда
программист
педагог-психолог
социальный педагог



Приложение № 2

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

А.И. Михалева

приказ ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

№ 237 «30» августа 2020 г

Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

1. Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд », Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» (далее – учреждение)

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта: создание системы противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в учреждении; формирование в учреждении нетерпимости к коррупционному поведению; повышение эффективности деятельности учреждения; повышение ответственности сотрудников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере организации закупок для государственных нужд приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере организации закупок для государственных нужд ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всех сотрудников учреждения.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность сотрудники учреждения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут руководители структурных подразделений учреждений.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.1. Обращения и заявления сотрудников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.2. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции.

2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

2.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» в сфере осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73)

"О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг"; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 (ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1083, от 25.12.2014 № 1489) "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)"; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 31.07.2014 № 752, от 25.12.2014 № 1489, от 09.06.2015 № 568, от 01.12.2016 № 1285) "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну"; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 17.03.2016 № 202, от 20.10.2016 № 1076, от 14.11.2016 № 1184) "Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта"; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 475, от 21.11.2015 № 1250) "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения" (вместе с "Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения"); Постановление Правительства РФ от 18.02.1998 № 216 "О внесении изменений и дополнений в решения Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. № 305 "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд" Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательства заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемого за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом"; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 06.10.2016 № 1009) "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта"; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.07.2015 № 668, от 01.10.2015 № 1051, от 21.11.2015 № 1250, от 07.12.2015 № 1333, от 20.10.2016 № 1075, от 14.11.2016 № 1185) "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по

причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям"; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73) "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг"; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования"; Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"; Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС "Об административных правонарушениях"; Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области";

2.2.2. В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд устанавливаются: Запреты на совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок; на участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно

заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок; на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством; на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов осуществления закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для обеспечения государственных нужд; на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию; на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами; иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством; на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков; конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;

Дозволения:

на установление иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на создание уполномоченного органа для осуществления функций по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд; на формирование комиссий по осуществлению закупок с учетом требований действующего законодательства;

на использование законодательно установленных предельных величин значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); на требование уплаты штрафа в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств и пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом;

на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе; на обращение

заказчика в суд в случае, если победитель конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, закрытом аукционе;

на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;

на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

на исключение из перечня поставщиков участника закупки в случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение №3

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

А.И. Михалева

приказ ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

№ 237 «30» августа 2020 г

Антикоррупционная политика

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Таганрогский техникум сервиса и
жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – образовательная организация), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ».

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»:

- формирование у работников понимания позиции ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ

Система мер противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ.

3.2. Принцип личного примера руководства Образовательной организацией.

Ключевая роль руководства ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

персональная ответственность руководства ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.

5. Общие обязанности работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Общие обязанности работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Специальные обязанности работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ:

- руководства ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Образовательной организацией (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ».

6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ».
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности

	организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Профилактика коррупции

Профилактика коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

8. Ответственность работников

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ;

изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

изучение и анализ принимаемых в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ мер по противодействию коррупции;

анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ, ежегодно представляет руководству ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ или иных лиц.



Приложение №4

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ВО «ГТСиЖКХ»
А.И. Михалева
приказ ГБПОУ РО «ГТСиЖКХ»
№ 237 «30» августа 2020 г

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в ГБПОУ РО «ГТС и ЖКХ»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности техникума	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер заведующий хозяйственным отделом	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь (руководителя)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений, комиссий техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, заведующий хозяйственным отделом, бухгалтеры, заведующий складом	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума</p>	<p>Главный бухгалтер, специалист по закупкам</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p>
----	---	--	--	---

9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Главный бухгалтер, Заместители директора, заведующие структурными и подразделениями, бухгалтеры, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников ГБПОУ РО «ТТС и ЖКХ» Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора, мастера производственного обучения	Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём абитуриентов в техникум	Заместители директора, члены приёмной комиссии.	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. контроль со стороны директора техникума и заместителей директора.