

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»»
	Локальный нормативный акт:
ТТСиЖКХ-ЛНА-1.22	Положение о «конфликте интересов в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 7
от 02.04.2018г.

Секретарь Т.А.Тюпалова



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»
И.И. Мизалева
Приказ № 95 от 02.04.2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников техникума (далее - Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - техникум), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов техникума и работника техникума при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника техникума от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником техникума и урегулирован (предотвращен) техникумом.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником техникума и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по противодействию коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в колледже;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается председателем Комиссии по противодействию коррупции и направляется директору колледжа.

Директор техникума рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для техникума рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором техникума, председателем Комиссии по противодействию коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника техникума к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника техникума;
- перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника техникума от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;
- увольнение работника техникума в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника техникума в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности техникума и работника техникума, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника техникума, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

5. Обязанности работника техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник техникума обязан:

- руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1

Форма журнала регистрации

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» ГБПОУ РО «ГТСиЖКХ»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
-------	------	-------	---	--------------------	--	--	---------------

