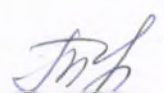


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»»
	Локальный нормативный акт:
ГТСиЖКХ-ЛНА-2.4	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся техникума

Рассмотрен и одобрен  
на заседании Педагогического совета  
Протокол заседания № 7  
от 02.04.2018г.  
Секретарь Т.А. Тюпалова 

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «ГТСиЖКХ»  
А.И. Михалева  
Приказ № 95 от 02.04.2018 г.



# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Областным законом от 14.11.2013 г. № 26-РС «Об образовании в Ростовской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013г., Письмо Минобрнауки России от 15.09.2015 N АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся» Уставом ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся техникума.

## **II. Перевод студентов**

### *1. Перевод студентов и обучающихся в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»*

1.1. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

1.2. Перевод обучающегося в техникум осуществляется как на ту же профессию, специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

1.3. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

1.3. Перевод студентов в техникуме осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, администрация техникума имеет право предложить студенту,

получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте техникума и регулярно обновляется.

1.4. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебно-методической работе. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

1.6. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность (профессию), на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

1.7. Если зачисляемый в техникум обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

1.8. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в техникуме осуществляется на ту же профессию, уровень среднего профессионального образования, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, при наличии вакантных мест, после предоставления справки-выписки итоговых или текущих оценок.

## *2. Перевод обучающихся из ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»*

2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ (проект готовит учебная часть) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает студенту академическую справку и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ». В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода, завизированного директором или заместителем директора по производственному обучению и печатью принимающего учебного заведения, или справки принимающего учебного заведения.

### *3. Перевод обучающихся внутри техникума*

3.1. Перевод обучающегося с одной профессии на другую производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей не позднее 29 декабря, т.е. в течение первого полугодия текущего учебного года.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ по учебной части о переводе обучающегося с одной профессии на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося \_\_\_\_\_ (профессии) \_\_\_\_\_ , группы на (профессию) \_\_\_\_\_ и зачислить на \_\_\_ курс, в \_\_\_ группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

### **III Восстановление в число обучающихся**

1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую профессию и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, зачисляются на обучение в техникум в порядке, определенном разделом 2, пунктом 1.3.

4. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

5. Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

6. При восстановлении заместитель директора по теоретическому обучению устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

7. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

8. Восстановления на первый курс не допускаются, кроме лиц, указанных в разделе 3, п.3 настоящего положения.

9. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

#### **IV Отчисление обучающихся из техникума**

##### ***1. Основания отчисления***

1.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

1. в связи с окончанием техникума;
2. по собственному желанию;
3. в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
4. по состоянию здоровья;
5. в связи с призывом на военную службу;
6. за неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
7. за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка техникума и правил проживания в общежитии;
8. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
9. в связи с невыходом из академического отпуска;
10. в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
11. в связи со смертью студента.

1.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 6 по 10, является отчислением по неуважительной причине.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заместителя директора по производственному обучению или заместителя директора по теоретическому обучению на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

2.2. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.4. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.5. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

2.6. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.7. По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов:

- объяснение обучающегося в письменной форме;
- представление заместителей директора по производственному обучению или воспитательной работе и безопасности;

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны, не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся

в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения зам. директора по производственному обучению готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.8. Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Если студент получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то техникум не отчисляет студента за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому студенту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения студентом промежуточной аттестации определяются техникумом.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется студенту, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в техникуме создается комиссия.

Если на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае студент переводится на следующий курс условно.

Таким образом, студент может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: студент имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для



прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

2.9. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

2.10. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

2.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти;

2.12. При отчислении обучающегося из учебного заведения ему выдается академическая справка по форме, установленной техникумом (справка-выписка итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив техникума.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.14. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

#### **V. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Возникновение образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в техникум при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в техникуме.

При зачислении на обучение по договору заключается договор между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между

техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.5.3.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.