УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПБОУ РО «ТТСиЖКХ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Михалева

03.04.2019г.

ОТЧЕТ

по итогам самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ростовской области «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» (ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ») за 2018-2019 учебный год

по состоянию на 01.04.2019г

Отчет рассмотрен на

Педагогическом совете техникума

Протокол №4 от 02.04.2019г.

Таганрог

2019

СОДЕРЖАНИЕ

[Введение 3](#bookmark2)

1. [**Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности** 4](#bookmark3)
2. [**Система управления образовательным учреждением** 12](#bookmark4)
3. [**Структура подготовки специалистов** 14](#bookmark5)
4. [**Содержание подготовки выпускников** 16](#bookmark7)
   1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям 16

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса 17

4.3 О[рганизация учебного процесса 20](#bookmark10" \o "Current Document)

5. [**Качество подготовки специалистов** 22](#bookmark12)

5.1 [Требования при приёме 22](#bookmark13)

5.2 [Уровень подготовки 22](#bookmark14)

5.3 [Характеристика системы управления качеством обучения 24](#bookmark15)

6. [**Воспитательная работа** 25](#bookmark16)

7. **Условия реализации профессиональных образовательных программ** 30

7.1 [Кадровое обеспечение образовательного процесса 30](#bookmark29)

7.2 [Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность 33](#bookmark30)

7.3 [Методическая работа 33](#bookmark31)

[7.4 Социальное партнерство и международное сотрудничество 35](#bookmark32)

[7.5Материально - техническая база 36](#bookmark33)

7.6  [Социально - бытовые условия 36](#bookmark34)

[7.7 Финансовое обеспечение учреждения 37](#bookmark35)

8. [**Выводы** 38](#bookmark36)

Приложение 1 37

**ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» (далее техникум) проведено в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации утвержденном Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 и соответствующим локальным актом техникума.

Для проведения самообследования в техникуме была создана комиссия для комплексной оценки деятельности техникума и составлен отчет.

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях цикло­вых методических комиссий, инструктивно-методических совещаниях, докладывались на засе­дании педагогического совета техникума.

В ходе работы комиссии была осуществлена оценка содержания и качества подготовки рабочих, условий реализации основных профессиональных образовательных программ, в соот­ветствии ФГОС СПО по профессиям и специальностям техникум.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: государ­ственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:

ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» (далее — техникум).

Место нахождения техникума: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инициативная д.22. Телефон/факс: 8(8634) 60-14-57

Электронный адрес: npo\_23@rostobr.ru web-сайт: <http://spo23tag.ru>

Учредителем техникума является Министерство общего и профессионального образования Ро­стовской области

Имущество техникума является государственной собственностью Ростовской области, пере­данной в оперативное управление техникума.

Документами, регламентирующими деятельность техникума являются:

1. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ро­стовской области «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства», утвержден приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области №29 от 26.01.2016 г.
2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц форма № 50007 от 26 февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2166196265123 и основной государственный регистрационный номер 1026102581317
3. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 61 № 007990725 ИНН 6154021040, КПП 615401001
4. Документы, подтверждающие право пользования зданиями, помещениями.

Свидетельства о государственной регистрации права, выданные 10.03.2016г.

* здание теоретических занятий серия 61-01/58-73/2004-899;
* мастерские серия 61­01/58-73/2004-900 ;
* хозяйственный корпус серия 61- АЖ №383250 01/58-73/2004-901;
* общежитие серия 61-61-42/093/2013-385;
* здание общественно-бытового блока серия 61-01/58-73/2004-898;
* трансформаторная будка серия 61-01/58-73/2004-902;
* переход серия 61-01/58-73/2004-904;
* дизельная станция серия 61-01/58­73/2004-897.

1. Документы, подтверждающие право пользования земельным участком:

Свидетельство о государственной регистрации права, 61-01/58-76/2003­263 от 10 марта 2016 г. выдано управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Фе­дерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решени­ями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов гос­ударственной власти, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных, регио­нальных органов исполнительной власти и местного самоуправления, актами Учредителя и Уставом техникума.

Техникум является юридическим лицом, наделяется полномочиями администратора до­ходов бюджетов бюджетной системы Ростовской области, имеет лицевой счет по учету средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Рос­сийской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах федераль­ного казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изоб­ражением герба Ростовской области, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, ежегодно от­читывается о своей деятельности.

В настоящее время техникум реализует профессиональные образовательные програм­мы среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего об­разования по профессиям:

- 43.01.02 Парикмахер - на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (срок обучения 2 года 10 меся­цев);

* 29.01.07 Мастер отделочных строительных работ – на базе среднего общего образования (срок обучения 10 месяцев);

- 29.01.07 Портной - на базе среднего общего образования (срок обучения 10 месяцев);

* 08.01.07 Мастер общестроительных работ - на базе основного общего образования (срок обу­чения 2 года 10 месяцев);
* 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляцион­ных систем и оборудования - на базе основного общего образования (срок обучения 2 года 10 месяцев);

*по специальностям;*

**- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** – на базе основного общего образования (срок обучения 2 года 10 месяцев);

* **43.02.02 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** – на базе среднего общего образования (срок обучения 2года 10 месяцев)

Сроки обучения профессиям и специальностям соответствуют нормативным требова­ниям.

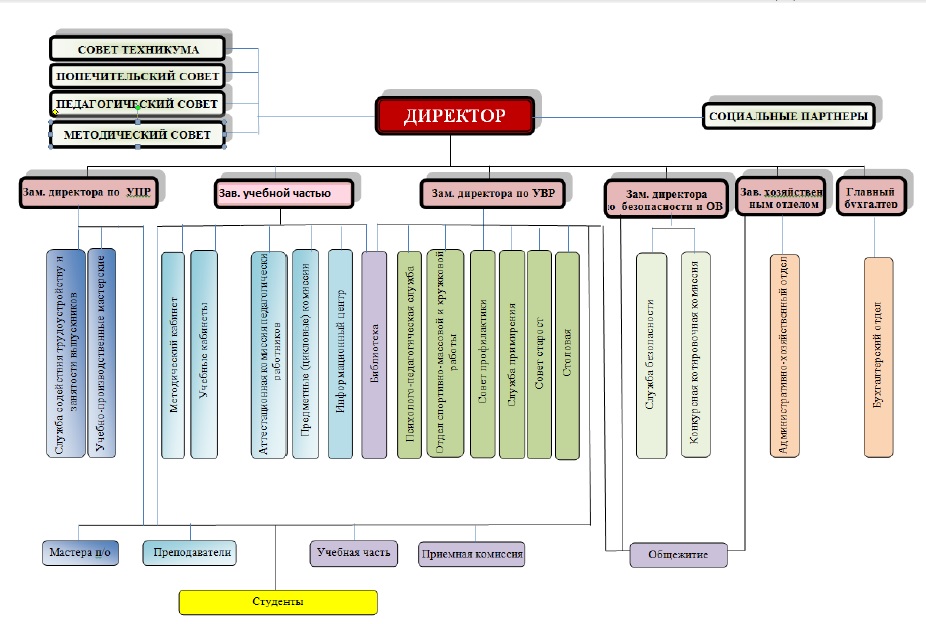
Право на ведение образовательной деятельности предоставлено техникуму лицензиейСерия 61Л01 № 0003929 (регистрационный № 6083),от 10 марта 2016 года выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 61А01/0002524 (регистрационный № 3211), от 14.06.2018 г.) действительно до 14 июня 2024 года, приложение к свидетельству о государственной аккредитации от 14.06.2018 г. серия 61А01 № 0004258 № 3211 выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

В техникуме имеются нормативные документы по всем направлениям деятельности тех­никума, которые разработаны в строгом соответствии с государственными требованиями:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел 1. Организационные вопросы** |
| 1.1 | Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.2 | Положение о Попечительском Совете в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.3 | Положение о Совете техникума в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.4 | Положение о Педагогическом Совете в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.5 | Правила внутреннего трудового распорядка для работников техникума в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.6 | Положение о внутритехникумовском контроле в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.7 | Положение о мониторинге качества образованного процесса в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.8 | Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.9 | Положение о порядке хранения и использовании персональных данных в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.10 | Положение о структурном подразделении ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.11 | Положение о самообследовании в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.12 | Положение о бухгалтерии ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.13 | Положение о внутреннем финансовом контроле в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.14 | Положение о структурном подразделении – столовой ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.15 | Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.16 | Положение об организации пропускного режима в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.17 | Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.18 | Положение о бракеражной комиссии ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.19 | Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.20. | Положение о противодействии коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.21. | Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.22. | Положение о конфликте интересов в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.23. | Положение об информировании работодателя о случаях коррупции в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 1.24. | Положение об административно-хозяйственной части ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
|  | **Раздел 2. Образовательная деятельность** |
| 2.1 | Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС) в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.2 | Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» на 2018/2019 учебный год |
| 2.3 | Положение о приёмной комиссии ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.4 | Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.5 | Положение о структурном подразделении – учебно-производственных мастерских ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.6 | Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.7 | Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения и практики ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.8 | Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.9 | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.10 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в  ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.11 | Положение о порядке составления и хранения экзаменационных материалов в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ |
| 2.12 | Положение о проведении лабораторных и практических занятий в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.13 | Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.14 | Положение об учебном кабинете, учебной лаборатории в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.15 | Положение о языках образования в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.16 | Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.17 | Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.18 | Положение о порядке зачета ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| 2.19 | Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.20 | Положение об организации обучения студентов ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» по индивидуальным планам. |
| 2.21 | Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.22 | Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» на 2019-2020 учебный год |
| 2.23 | Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. |
| 2.24 | Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.25 | Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.26 | Порядок заполнения и выдачи дипломов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 2.27. | Положение об инклюзивном образовании в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
|  | **Раздел 3. Воспитательная работа** |
| 3.1 | Положение о студенческом совете ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.2 | Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.3 | Положение о Совете профилактики правонарушений и асоциального поведения обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.4 | Положение о руководстве группой в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.5 | Положение о дежурстве в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.6 | Порядок назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам техникума, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.7 | Положение о социально-психологической службе в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.8 | Положение о структурном подразделении – библиотеке ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.9 | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.10 | Порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам СПО по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размеры оплаты за пользование жилым помещением в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.11 | Положение о структурном подразделении – студенческом общежитии ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.12 | Правила проживания в студенческом общежитии ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.13 | Положение о Совете общежития ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.14 | Правила поведения обучающихся в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.15 | Порядок зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставления им дополнительных гарантий в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.16 | Положение о профориентационной работе |
| 3.17 | Положение по предупреждению самовольных уходов обучающихся из ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.18 | Порядок выявления всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, учета незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и оказания социально-психологической помощи обучающимся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.19 | Положение о внутритехникумовском учете студентов и семей «группы риска» в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.20 | Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.21 | Положение о проведении конкурса «Спортсмен года» в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.22 | Положение о мерах поощрения и дисциплинарном взыскании студентов ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 3.23 | Положение о противодействии экстремистской и террористической деятельности на территории ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
|  | **Раздел 4. Методическая работа и информационное обеспечение** |
| 4.1 | Положение о методической службе ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.2 | Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.3 | Положение о методическом кабинете ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.4 | Положение о методической комиссии ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.5 | Положение о разработке рабочих программ, календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей га основе ФГОС СПО в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.6 | Положение о порядке утверждения учебных планов и программ в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.7 | Положение о формировании фонда оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.8 | Положение о конкурсе на лучшую методическую разработку  ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.9 | Положение о порядке проведения конкурса профмастерства среди обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.10 | Положение о порядке проведения смотра конкурса кабинетов, мастерских в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.11 | Положение об организации и проведении публичного отчета ОУ в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.12 | Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.13 | Порядок доступа педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и регламент выхода сотрудников в Интернет в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.14 | Порядок доступа студентов техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и регламент входа в Интернет в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.15 | Положение об Интернет-сайте ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 4.16 | Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
|  | **Раздел 5. Кадровое обеспечение и оплата труда** |
| 5.1 | Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.2 | Положение о повышении квалификации (стажировке) педагогических работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.3 | Положение о проведении квалификационного испытания педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.4 | Положение о формах и процедурах аттестации руководящих работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.5 | Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.6 | Положение о формировании и оформлении личных дел работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.7 | Положение о делопроизводстве в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.8 | Положение об оплате труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.9 | Положение о служебных командировках в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.10 | Положение о длительном отпуске сроком до 1 года педагогическим работникам ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.11 | Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.12 | Положение о порядке проведения служебного расследования в отношении работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.13 | Положение о рейтинге педагогов в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.14 | Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 5.15 | Должностные инструкции сотрудников ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
|  | **Раздел 6. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность** |
| 6.1 | Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 6.2 | Положение о правилах оказании платных образовательных услуг в в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |
| 6.3 | Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» |

1. **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**



Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе Устава учреждения и созданной нормативно-правовой базы, обеспечивающей управление на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, кото­рый назначается Министерством общего и профессионального об­разования Ростовской области, согласно Уставу техникума.

Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) является органом самоуправления и проводится для принятия Устава, внесе­ния изменений и дополнений к нему, избрания Совета техникума, утверждения правил внут­реннего распорядка, решения других вопросов, выносимых на собрание Советом техникума или директором.

Техникум является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма техникума - учреждение. Техникум яв­ляется государственным учреждением бюджетного типа. Тип Учреждения в соответствии с законодательством об образовании - профессиональное образовательное учреждение.

Предметом деятельности и целями создания Учреждения является: выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспе­чения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской об­ласти, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального за­кона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законода­тельных (представительных) и исполнительных органов государственной вла­сти субъектов Российской Федерации» (ред. от 28.03.2017) в сфере образова­ния.

В техникуме создан выборный представительный орган, осуществляющий общее руко­водство техникума - Совет техникума. В состав Совета входят директор техникума, представи­тели различных категорий работников и обучающихся. Председателем Совета является дирек­тор техникума. Другие члены Совета избираются общим собранием.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методиче­ской работы, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производ­ственного обучения в техникуме создан Педагогический совет, цикловые методические комис­сии педагогов.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствую­щими положениями, утвержденными директором техникума.

В структуре техникума 4 цикловых методических комиссий преподавателей и мастеров производственного обучения:

МК общеобразовательного цикла;

МК профессий сферы услуг;

МК «Строитель»;

МК классных руководителей.

Методические комиссии обеспечивают качество учебного процесса по общеобразовательным, профессиональным дисциплинам, учебной и производственной практики согласно Положению о методических комиссиях.

Эти комиссии совместно с учебной частью обеспечивают организацию учебной и воспи­тательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организуют работу по созданию системы ком­плексного методического обеспечения специальностей, профессий и учебных дисциплин.

Вопросы содержания и качества учебно-воспитательного процесса рассматриваются на заседаниях педагогического совета, которые проводятся не реже, чем раз в 2 месяца.

В техникуме функционирует методический (педагогический) кабинет, который способ­ствует обеспечению качества подготовки высококвалифицированных специалистов, повыше­нию педагогического мастерства и творчества преподавателей, научно-методического обеспе­чения дисциплин и междисциплинарных курсов.

Методическая служба техникума стала организатором информатизации учебного про­цесса техникума, создания условий рационального использования новых информационных и коммуникационных технологий и компьютерной техники, создания собственных и использова­ния готовых электронных средств обучения с целью повышения эффективности обучения, ин­формационной грамотности обучающихся и сотрудников техникума.

Техникум имеет полное комплексное методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включая нормативную документацию, учебные планы, учебные и аттестационные программы, основные приказы и указания органов управления образованием.

Контроль учебного процесса осуществляется в соответствии с разработанной системой контроля качества профессионального обучения.

В коллективе техникума регулярно проводится изучение требований охраны труда и безопасного производства, инструктажи и тренинги по пожарной и террористической безопас­ности.

В целом система управления содержанием и качеством подготовки специалистов техни­кума может быть признана достаточно эффективной.

Самообследованием установлено, что организация управления техникума и реали­зация профессиональных образовательных программ соответствует уставным требова­ниям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обес­печивает в полном объеме нормальное функционирование техникума с полным соблюдени­ем нормативных требований и сохранением его профильности.

1. **СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Подготовка специалистов по профессиям и специальностям осуществляется на базе среднего общего образования и основного общего образования.

Прием в техникум проводится в строгом соответствии с приказом Министерства образо­вания и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка при­ема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и соответствующим локальным актом техникума.

Контрольные цифры приема согласованы с Управлением государственной службы заня­тости населения, ГУ ЦЗН г. Таганрога, Администрацией г. Таганрога и утверждены Министер­ством общего и профессионального образования Ростовской области.

План приема на 2018-2019 учебный год: очное отделение - 145 чел. Фактически принято: очное отделение - 145 чел. (100%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код профессии/ специальности | Наименование профес­сии/специальности | Контрольные цифры приема граждан по об­разовательным программам среднего про­фессионального образования | |
| всего | по очной форме обучения |
|  | Всего по профессиям: | 113 | 113 |
| 43.01.02 | Парикмахер | 25 | 25 |
| 08.01.07 | Мастер общестроительных работ | 27 | 27 |
| 08.01.14 | Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | 25 | 25 |
| 29.01.07 | Портной | 23 | 23 |
| 08.01.08 | Мастер отделочных строительных работ | 15 | 15 |
|  | Всего по специальностям: | 32 | 32 |
| 29.02.04 | Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | 16 | 16 |
| 43.02.02 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома | 16 | 16 |

Контингент обучающихся на 01.01.2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профес­сии/специальности | Срок  обуч. | Курс | | | | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| профессия |  |  |  |  |  |  |
| 43.01.02 Парикмахер | 2 г. 10 мес. | 25 | 25 | 24 | - | 74 |
| 08.01.07 Мастер общестроительных работ | 2 г. 10 мес. | 23 | 25 | 25 | - | 73 |
| 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | 2 г. 10 мес. | 25 | 25 | 24 | - | 74 |
| 29.01.07 Портной | 10 мес. | 23 |  |  | - | 23 |
| 29.01.07 Портной | 2г. 10мес. |  |  | 18 | - | 18 |
| 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ | 10 мес. | 15 |  |  | - | 15 |
| **ИТОГО** |  | **111** | **75** | **91** | **-** | **277** |
| специальность |  |  |  |  |  |  |
| очно |  |  |  |  |  |  |
| 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | 3 г. 10 мес. | 16 | - | - | - | 16 |
| 43.02.02 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома | 2 г. 10 мес. | 15 | - | - | - | 15 |
| **ИТОГО** |  | **31** |  |  |  | **31** |
| **ВСЕГО** |  | **142** | **75** | **82** | **-** | **308** |

В техникуме разработана система мер по улучшению профориентационной работы:

* создана база данных предприятий, имеющих вакансии;
* организовано сотрудничество со службой трудоустройства города в целях пополнения базы вакансий работодателей, постановке на учет при поиске работы, дополнительной подготовке, профподготовке незанятого населения по программам службы занятости населения;
* организуются ярмарки вакансий (дни карьеры, презентации вакансий);
* разработана рекламная продукция (логотип, плакат, визитка);
* проводится работа по составлению электронных резюме для размещения на сайте тех­никума;
* организуется участие во всех городских, областных мероприятиях, где можно использо­вать профориентационную работу;
* организуется участие в ярмарках учебных мест, проводимых городским центром заня­тости населения;
* организуются рекламные передачи по радио и телевидению;
* проводятся профориентационные выезды в общеобразовательные школы;
* проводятся «Дни открытых дверей».

Качество подготовки и востребованность выпускников

Оценка качества подготовки квалифицированных рабочих осуществлялась в ходе само­обследования на основе результатов Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускни­ков.

ГИА проводилась в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образо­вательным программам среднего профессионального образования» и соответствующего ло­кального акта техникума.

ГИА выпускников будет проводиться в июне 2019 года.

Администрацией техникума заключены договора социального сотрудничества с Инже­нерно-технологической Академией южного федерального университета (ИТА ЮФУ) и Таган­рогским институтом имени А. П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный эко­номический университет (РИНХ)», по которому выпускники техникума поступают с сокращен­ным сроком обучения.

В техникуме ведется профессиональная подготовка аккредитованных профессий. Самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в тех­никуме отвечает потребностям города, области, региона и является перспективной.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федераль­ных государственных образовательных стандартов.**

Подготовка специалистов в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Образовательный процесс по профессиям и специальностям организован на основе ра­бочего учебного плана, тарифно-квалификационных характеристик, графика учебного процес­са и расписания занятий. Структура учебных планов по блокам и циклам преподаваемых дис­циплин, перечням, объему, последовательности и преемственности, соотношению федерально­го и регионального компонентов, а также по максимальной нагрузке обучающихся соответ­ствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям. Учебные планы согласованы с предприятиями- заказчиками кадров, рассмотрены и одобрены педагогическим советом техникума и утвержде­ны директором техникума. Рабочие учебные программы дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором техникума. Региональный компо­нент содержания профессионального образования реализуется как в рамках изучения дисци­плин профессионального цикла, в ходе производственной практики, так и путем изучения дис­циплин, включенных в рабочие учебные планы в качестве дисциплин регионального компонен­та.

Рабочие учебные программы по дисциплинам теоретического обучения, перечни учебно­производственных работ и программы учебной и производственной практик разработаны в со­ответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов средне­го профессионального образования по профессиям и специальностям и тарифно­квалификационных характеристик, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и име­ют рецензии предприятий-заказчиков кадров, что способствует обеспечению подготовки вы­пускников с учетом технологических процессов, применяемых на производстве.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, про­изводственная и преддипломная - на базе предприятий на основании двухсторонних договоров.

В целях развития творческих способностей и мониторинга профессиональных навы­ков и умений обучающихся в техникуме традиционно проводятся ежегодные конкурсы профес­сионального мастерства, профессиональные недели, олимпиады по дисциплинам, которые яв­ляются серьезной проверкой на соответствие уровня профессиональной подготовки обучаю­щихся требованиям современного рынка труда, способствуют повышению качества знаний обучающихся.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является инфор­матизация учебного процесса.

В целях совершенствования подготовки специалистов, интенсификации образовательно­го процесса, оказания практической помощи обучающимся в освоении как основных образова­тельных программ, так и дополнительных, в техникуме разработано комплексное методическое обеспечение дисциплин по подготавливаемым профессиям среднего профессионального обра­зования, профессиональной подготовки.

Создание единой информационной образовательной среды техникума стало возможным при довольно высоком уровне обеспеченности компьютерной техникой, а также достаточном уровне информационной грамотности педагогов и обучающихся техникума, что позволяет ис­пользовать информационные технологии не только при изучении дисциплин профессионально­го цикла, но и в преподавании дисциплин общепрофессионального и общеобразовательного циклов, при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Фактическое наличие рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и прак­тик ППКРС и ППССЗ **по профессиям** 43.01.02 Парикмахер; 29.01.07 Мастер отделочных строительных работ; 29.01.07 Портной; 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляцион­ных систем и оборудования**; по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.02 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое наличие (ФГОС) |
| 1. Наличие Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования | 100% |
| 2. Наличие рабочих учебных планов | 100% |
| 3.Наличие рабочих программ: | 100% |
| - дисциплин | 100% |
| - междисциплинарных курсов | 100% |
| - учебной практики | 100% |
| - производственной практики | 100% |
| 4. Наличие в рабочих программах требований к формируемым  компетенкомпетенциям, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям: | 100% |
| - дисциплин | 100% |
| - междисциплинарных курсов | 100% |
| - учебной практики | 100% |
| - производственной практики | 100% |
| 5. Наличие перечней и эталонов проверочных работ по учебной и производственной практикам | 100% |
| 6. Наличие перечней квалификационных (пробных) работ | 100% |
| 7. Планирование самостоятельной работы, практических и лабора­торных работ в содержании рабочих программ: |  |
| - дисциплины | 100% |
| - междисциплинарные курсы | 100% |

Содержание и сроки освоения реализуемых в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» основных про­фессиональных образовательных программ соответствует требованиям федеральных государ­ственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Самообследованием установлено, что максимальный объем учебной нагрузки обу­чающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, объем часов на консультации в учебном году ППКРС и ППССЗ СПО соответствует требованиям фе­деральных государственных образовательных стандартов.

* 1. **Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Важным условием выполнения требований ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки специалистов по реализуемым в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» профессиям и специальностям является система информационно-методического обеспечения. Использование новых информационных технологий в учебном процессе является важной составляющей концепции развития россий­ского образования. Электронное обучение стало неотъемлемой частью современной образова­тельной среды.

Библиотека является структурным подразделением техникума, обеспечивающим образова­тельный процесс необходимой учебной, методической, справочной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами для пре­подавателей и студентов. Библиотека является центром распространения знаний, а также куль­турно-воспитательным центром.

Библиотека техникума осуществляет свою работу в тесном контакте с методическим (педаго­гическим) кабинетом техникума и с председателями цикловых методических комиссий.

Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем техникума и информационными потребностями читателя - основная задача библиотеки, кото­рую она решает совместно с председателями предметных комиссий. Ежегодно библиотека, совместно с председателями цикловых методических комиссий, проводит анализ книгообеспе- ченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на списание.

ТТСиЖКХ сотрудничает с издательским центром «Академия» (филиал Ростов-на-Дону), кото­рый ежегодно на базе техникума проводит выездные книжные выставки новой учебной лите­ратуры, а также представляет презентации о новой продукции и передает в библиотеку анно­тированные каталоги издательства «Академия» на учебную литературу для учреждений высше­го и среднего профессионального образования. Председатели методических комиссий изуча­ют предложенные книготорговой фирмой учебные новинки и на основании этого делается заказ на необходимую в учебном процессе литературу.

Библиотека регулярно получает прайс-листы ИЦ «Академия» и доводит до сведения педаго­гического коллектива необходимую информацию о новой учебно-методической литературе, а также проводит индивидуальное информирование преподавателей и студентов.

Обслуживание студентов и педагогов осуществляется абонементом библиотеки и абонемен­том читального зала. А также путем удаленного доступа к электронным учебным продуктам, что позволяет обеспечить самостоятельную работу студентов и преподавателей с электронной версией издания в любом месте с точкой доступа в интернет.

Центром обеспечения учебно-методического процесса, а также проведения внеклассных ме­роприятий, организуемых в техникуме, является (наряду с актовым залом) компьютеризиро­ванный читальный зал библиотеки с количеством посадочных мест на 25 человек, оснащенный сетью интернет.

Основная функция библиотеки - оперативное и качественное обеспечение учебно­воспитательного процесса. По зачислению первокурсников организуются обзорно­ознакомительные экскурсии в библиотеку, осуществляется запись первокурсников в библиоте­ку сразу же после приказа о зачислении и групповое обслуживание комплектами учебников. Многие внеурочные мероприятия, организованные в техникуме, сопровождаются книжными выставками и информацией, подготовленной библиотекой. Все это имеет положительный эф­фект - контингент учебного заведения полностью охвачен библиотечным обслуживанием.

Самоанализ показывает достаточную обеспеченность обучающихся и студентов обязатель­ной и дополнительной литературой, информационными ресурсами.

**4.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса**

В библиотечных фондах техникума учебники и учебные пособия нового составляют 8410 экземпляров, в том числе новой (не старше 5 лет) учебно - методической литературы 2888 экз., количество обязательной учебно-методической литературы 6292 экземпляров. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литерату­ры с учетом степени устареваемости: по дисциплинам общего гуманитарного и социально - экономического профиля - за последние 5 лет; по естественнонаучным и математическим дис­циплинам за последние 10 лет; по общепрофессиональным - за последние 10 лет; по специаль­ным - за последние 5 лет.

Техникум пополняет библиотечный фонд современной справочной, учебной, научной, ме­тодической литературой в соответствии с ФГОС СПО. Основная учебная литература в боль­шинстве своем (99 %) имеет гриф «Рекомендовано или допущено ФГУ «Федеральный институт развития образования» или Министерством образования РФ в качестве учебников для учре­ждений среднего профессионального образования».

.

По всем дисциплинам учебного плана техникум располагает учебниками и учебными по­собиями в достаточном количестве (с учетом 100 ***%*** обеспеченности обучающихся).

* + 1. **Состояние библиотечного фонда**

Общий фонд библиотеки и фонд учебной литературы 15148 экземпляра. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебного плана формируются в соответствии с требования­ми ФГОС СПО. В библиотеке имеется перечень необходимой основной литературы по дис­циплинам каждой профессии. По реализуемым профессиям фонды основной учебной литера­туры по блокам дисциплин укомплектованы в соответствии с нормативами.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет:

- по циклам естественнонаучных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 100%;

- по циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин на 115%.

В фондах библиотеки кроме рекомендуемой учебно-методической литературы имеется до­полнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы: подготовки к занятиям, написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также художественная, научно-популярная, справочная литература, энциклопедии, словари. Фонд дополнительной литературы включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы Российской Федерации.

Фонд справочно-библиографической литературы включает универсальные и отраслевые эн­циклопедии, отраслевые справочники и словари из расчета 1 -2 экземпляра каждого названия на 100 человек.

Фонд периодических изданий представлен массовыми центральными и местными обществен­но-политическими и культурными изданиями, включая отраслевые издания, соответствующими профилям подготовки выпускников: по 5 наименований по каждой специальности и по 3 — по каждой профессии.

1. **Информатизация учебного процесса**

На базе библиотеки техникума (в читальном зале) размещена постоянно действующая вы­ставка новых изданий по профильным профессиям для преподавателей и обучающихся.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне, педагогический коллектив техникума постоянно работает над разработкой учебной и учебно-методической литературы (конспекты лекций, учебные и методические пособия, методические указания и т.д.).

Для обеспечения образовательного процесса на должном уровне в техникуме широко исполь­зуются наглядные пособия и средства обучения: плакаты, схемы, действующие макеты, стенды, мультимедийные средства обучения и т.д.

Систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов, методических пособий, лабораторно-практических и контрольных работ.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информати­зация учебного процесса.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка соб­ственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет приме­нять современные компьютерные обучающие технологии при изучении всех циклов дисциплин учебных планов.

Техникумом проводится работа по приобретению и модернизации компьютерной, проекци­онной и множительной техники.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в техникуме.

***Результаты самообследования показали: в целом в техникуме налажена продуктивная работа по разработке учебной и учебно-методической документации.***

* + 1. **Перечень компьютеров, имеющихся в техникуме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип компьютера | Количество | Где используются |
|  | 40 | на уроках |
| Персональный  компьютер | 11 | в библиотеке |
|  | 13 | управление |
| Ноутбук | 4 | администрация техникума |
|  | 3 | на уроках |

* 1. **Организация учебного процесса**

Учебный процесс в техникуме строится в соответствии с графиком учебного процесса, со­ставленным на основе утвержденных учебных планов.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки и утверждается директором.

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и делится на 2 семестра, по окончании которых проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Занятия по теоретическому обучению в техникуме проходят в одну смену: с 8.30 до 14.00 (6 академических часов). Между уроками существуют 10-минутные перемены и один 20 минут­ный перерыва на обед. Учебная практика проходит с 8.30 до 14.00 (6 академических часов) с перерывами и перерывом на обед.

Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планом внутритехникумовского контроля, утвержденным директором, который отражает направления, цель, содержание, цикличность и формы контроля.

План контроля охватывает весь учебно-воспитательный процесс и обсуждается на сове­щаниях и педагогических советах.

В техникуме приняты традиционные для государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования формы контроля качества обучения: текущий, про­межуточный и итоговый.

Содержание контрольных работ (текущий контроль) разработано в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки вы­пускника. Сложность работ возрастает по мере увеличения объема изученного материала. Те­кущий контроль проводится в форме письменных работ, устного опроса, защиты рефератов и контрольных работ тестового типа по теоретическому обучению и проверочных работ по учеб­ной практике.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (эк­замены, дифференцированные зачеты, зачеты), проверочные работы по учебной практике.

Конкретный перечень экзаменов и выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменационных работ устанавливаются ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ», исходя из учебно­го плана по профессии/специальности и соответствующих рекомендаций Министерства образо­вания и науки РФ.

Тематика письменных (выпускных) экзаменационных работ имеет индивидуальный,дифференцированный ха­рактер. Результаты текущей, промежуточной и поэтапной аттестаций рассматриваются на засе­даниях цикловой методической комиссии и на заседаниях педагогического совета.

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком государствен­ной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, разработанным ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ», на основании регламентирующих и нормативных документов Министерства обра­зования и науки РФ и министерства общего и профессионального образования Ростовской об­ласти. Содержание итоговой аттестации соответствует требованиям государственных образова­тельных стандартов среднего профессионального образования и требованиям тарифно­квалификационных характеристик. Министерством общего и профессионального образования Ростовской области председателями комиссий на государственную итоговую аттестацию назначаются представители предприятий - заказчиков кадров, что повышает уровень организа­ции и проведения государственной итоговой аттестации, позволяет осуществлять внешний кон­троль результатов подготовки выпускников, способствует развитию социального партнерства, направленного на повышение качества подготовки рабочих и специалистов. Участие работода­телей в проведении государственной итоговой аттестации свидетельствует о высоких требова­ниях, предъявляемых к выпускникам техникума.

Педагоги техникума являются организаторами работы обучающихся, посредством кото­рой решаются задачи максимального раскрытия и развития активного, преобразовательного творческого потенциала каждого обучаемого, его качеств личности как субъекта деятельности. Одним из главных условий повышения качества образования, реализуемых в техникуме, явля­ется изучение и внедрение современных технологий и приемов обучения, внедрение инноваци­онных методик преподавания для формирования профессионально и социально значимых ком­петенций обучающихся; обучение обучающихся методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации труда, навыкам самостоятельной работы, проектно-исследовательской деятельности.

В целях развития творческих способностей и мониторинга профессиональных навыков и умений обучающихся в техникуме традиционно проводятся ежегодные конкурсы профессио­нального мастерства, профессиональные недели, олимпиады по дисциплинам, которые явля­ются серьезной проверкой на соответствие уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям современного рынка труда, способствуют повышению качества знаний обучаю­щихся. В целях профессиональной ориентации, школьники различных районов Ростовской области и города Таганрога привлекаются к участию в этих мероприятиях.

С целью повышения качества образования и повышения интереса к обучению в техникуме проводятся различные по форме уроки: уроки-вебквесты, уроки-дебаты, деловые игры, семинары, мозговые штурмы, викторины, уроки в музеях, экскурсии на производственные объекты, тестирование. Это обеспечивает выпускнику необходимый уровень квалификации, готовность к успешному творческому труду, достойную и успешную жизнь в обществе, социально-трудовой среде региона.

По всем программам профессионального цикла разработаны и широко применяются элек­тронные презентации, что значительно повышает интерес к приобретаемой профессии, приви­вает умение работать самостоятельно с различными источниками информации, в т. ч. элек­тронными, отбирать необходимый материал, компоновать его и представлять на занятиях.

Основной вывод, полученный в ходе самообследования:

- содержание образования, заложенное в рабочих программах учебных дисциплин, учеб­ной и производственной практикам, отражает требования ФГОС СПО через преподавание учебных дисциплин, через реализацию Федерального государствен­ного образовательного стандарта;

- у обучающихся формируются ключевые (базовые) компетен­ции, т.е. знания и умения, способности личности, необходимые для работы в любых условиях и на любом этапе профессиональной карьеры, специально-профессиональные компетенции вы­пускника;

* в рабочих программах заложено формирование профессионально важных личностных качеств и характеристик выпускника, профессиональной компетентности, в том числе для лиц с ОВЗ.
* для наиболее полной реализации образовательной программы по дисциплине, професси­ональному модулю создан учебно-методический комплекс, который включает в себя учебно­программный материал, информационные средства обучения, КОСы.

Использование учебно-методического комплекса улучшает организацию работы обучаю­щихся, способствует качественному усвоению учебного материала и четкой организации пре­подавания дисциплин по специальностям.

Содержание образования реализуется педагогами техникума в прогрессивных приемах, методах, технологиях преподавания.

При организации учебного процесса педагогами используются как традиционные, так и инновационные педагогические технологии. Для активизации мыслительной деятельности обу­чающихся применяются методы активного обучения.

Образовательный процесс в техникуме ориентирован на последующую практическую дея­тельность выпускников. Практическими навыками обучающиеся овладевают во время прохож­дения учебной и производственной практик. Производственная практика проводится в соответ­ствии с «Положением об учебной и производственной практике обучающихся», разработанном на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого в Ми­нобрнауки России 18 апреля 2013 г., приказ № 291.

Сроки прохождения практики соответствуют учебным планам и отражаются в графике учебного процесса на каждый учебный год.

Содержание производственной практики определяется имеющейся рабочей программой, разработанной преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производ­ственного обучения, рассмотрены и одобрены на заседаниях методических комиссий и утвер­ждаются директором техникума. Ежегодно производится корректировка программ с учетом из­менений требований работодателей.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессио­нальной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии. Практика проводится на предприятиях и организациях города и области на основании заключенных дого­воров о социальном партнерстве, а также индивидуальных договоров.

К руководству производственной практикой на предприятиях привлекаются опытные спе­циалисты, которые планируют и организуют работу практикантов в соответствии с утвержден­ным графиком, по окончании практики составляют производственную характеристику обуча­ющихся, проходивших практику, в которой даётся рекомендация о присвоении квалификаци­онного разряда.

Администрацией техникума систематически проводится работа по расширению баз прак­тики и формированию системы социального партнерства.

***Анализ организации учебного процесса показал, что учебный процесс в техникуме ориентирован на практическую деятельность выпускника, используются инновации, со­временные педагогические технологии (в т.ч. информационные), внедряются новые фор­мы, методы обучения и средства активизации познавательной деятельности обучающих­ся, учебный процесс в соответствии с графиком.***

1. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
   1. **Требования при приёме**

Приём в техникум осуществляется на основании «Порядка приема на обучение по образова­тельным программам среднего профессионального образования» утвержденного приказом Ми­нобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 и внесенных изменений от 26.11.2018 г. приказ № 243, соответствующего локального акта техникума, Устава техникума, лицензии № 4077 от27.10.2014г., серия 61Л01 № 0001661 (регистрационный № 4077), выданной 27.09.2014г. (срок действия лицензии — бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации серия 61А01 № 0002508, регистрационный № 3188 от 05.12.2017 г., приложения к свидетельству о государ­ственной аккредитации от 05.12.2017 г. серия 61А01 № 0004225 № 2315 на право осуществле­ния образовательной деятельности, Положения о приёмной комиссии.

Приёмная комиссия проводит с каждым поступающим собеседование в целях ознакомле­ния с ним и разъяснения ему условий обучения и работы по избранной профессии, прав и обя­занностей обучающихся, правил поведения в техникуме. Собеседование проходит в присут­ствии родителей или законных представителей с последующим оформлением в официальных документах.

При поступлении абитуриенты знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения обра­зовательной деятельности по конкретным профессиям или специальностям техникума, свиде­тельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка.

Профориентационная работа в техникуме ведётся по нескольким направлениям:

* работа с учащимися школ района, города, области;
* проведение мастер - классов с участием социальных партнеров для обучающихся школ города;
* работа с родителями выпускников школ города (выступления на родительских собраниях);
* размещение рекламы в СМИ, прокат рекламных роликов на ТВ;
* участие в ярмарках вакансий и учебных мест (совместно с ЦЗН города и районов области);

• участие в едином дне профориентации города и районах области;

Активная работа по профориентации выпускников школ решает основную задачу адми­нистрации и педагогического коллектива - выполнение плана набора обучающихся. План набо­ра на 2018-2019 учебный год очное отделение - 145 человек. Фактиче­ски набрано: очное отделение - 145 человек (100%).

* 1. **Уровень подготовки**

В ходе самообследования качество подготовки специалистов оценивалось на основе ана­лиза результатов итоговых аттестаций выпускников и контроля знаний обучающихся по дисци­плинам, профессиональным модулям, практикам.

В техникуме приняты традиционные для государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования формы контроля качества обучения: текущий, про­межуточный и итоговый.

Содержание контрольных работ (текущий контроль) разработано в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки спе­циалистов. Сложность работ возрастает по мере увеличения объема изученного материала. Те­кущий контроль проводится в форме письменных работ, устного опроса, защиты рефератов и контрольных работ тестового типа по теоретическому обучению и проверочных работ по учеб­ной и производственной практикам.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты), проверочные работы по учебной и производственной практикам.

В ходе самообследования проанализированы следующие показатели уровня усвоения ФГОС по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам по профессиям/специальностям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная образо­вательная программа | Дисциплины гуманитарно­го цикла | | | Дисциплины естественно­научного цик­ла | | | Общепрофес­  сиональные  дисциплины | | | Специальные дисциплины, | | | Практическое обучение | | |
| ППКРС | успеваемость | качество | Средний бал | успеваемость | качество | Средний бал | успеваемость | качество | Средний бал | успеваемость | качество | Средний бал | успеваемость | качество | Средний бал |
| 43.01.02 Парикмахер | 100% | 56,6 | 3.4 | 100% | 53,6 | 3.4 | 100% | 56,6 | 3.4 | 100% | 76,6 | 4.4 | 100% | 78 | 4.5 |
| 08.01.07 Мастер общестроительных работ | 100% | 44,3 | 3,2 | 100% | 42,3 | 3,2 | 100% | 53,3 | 3,4 | 100% | 64,3 | 4,2 | 100% | 67 | 4,4 |
| 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | 100% | 47,4 | 3,3 | 100% | 41,4 | 3,3 | 100% | 59,4 | 3,5 | 100% | 57,4 | 3,9 | 10% | 67,4 | 4,3 |
| 29.01.07 Портной | 100% | 58 | 3,5 | 100% | 48 | 3,5 | 100% | 65,5 | 3,5 | 100% | 78 | 4,5 | 100% | 78 | 4,5 |
| 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ | 100% | 65 | 3,8 |  | 45 | 3,8 |  | 63 | 3,8 |  | 65 | 4,1 | 100% | 67 | 4,1 |
| ППССЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.02.04Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | 100% | 56,7 | 3,5 | 100% | 53,7 | 3,5 | 100% | 56 | 3,5 | 100% | 66,7 | 4,1 | 100% | 67 | 4,1 |
| 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома | 100% | 67 | 3,9 | 100% | 64 | 3,9 | 100% | 69 | 3,9 | 100% | 67 | 4,1 | 100% | 69 | 4,2 |
| Средний показатель | 100% | 56 | 3,5 | 100% | 46 | 3,3 | 100% | 54% | 3,5 | 100 | 64 | 4,2 | 100% | 68 | 4,3 |

О качестве подготовки обучающихся свидетельствуют участия обучающихся в различных профессиональных чемпионатах и конкурсах.

В 2018 году: Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) Ростовской области 2018:

III место по компетенции «Парикмахерское искусство», обучающаяся Калиничева Диана Владимировна

В 2019 году: Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) Ростовской области 2018:

За высокий профессионализм по компетенции «Парикмахерское искусство», обучающаяся Аветисян Ирина Артуровна

III место по компетенции «Каменная кладка», обучающийся Макаренко Даниил Александрович.

**Полученные при самообследовании результаты показали, что уровень и качество  
знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по подготавливаемым в техникуме профессиям/специальностям и квалификационным характеристикам данных профессий/специальностей.**

* 1. **Характеристика системы управления качеством обучения**

В своей практической деятельности техникум руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федера­ции «Об образовании», областным законом «Об образовании в Ростовской области», Уставом, другими нормативными правовыми и распорядительными документами федерального и регио­нального уровней в сфере образования, локальными актами, которые не противоречат уставу и действующему законодательству.

В соответствии со спецификой техникума определена структура его управления, кото­рая отражает основные направления образовательной деятельности, систему материально-­технического и финансово-хозяйственного обеспечения, определяет порядок должностных вза­имоотношений руководящих, педагогических и хозяйственных работников. В соответствии со структурой разработаны, утверждены и доведены до каждого работника локальные акты, опре­деляющие их права, обязанности и ответственность.

В техникуме приняты традиционные для государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования формы контроля качества обучения: текущий, про­межуточный и итоговый.

Итоговая государственная аттестация выпускников по представленным к аттестации профессиональным образовательным программам предусматривает выполнение квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы.

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с локальным актом техни­кума «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным про­граммам СПО» разработанным на основании регламентирующих и нормативных документов Министерства образования и науки РФ и министерства общего и профессионального образова­ния Ростовской области. Содержание государственной итоговой аттестации соответствует тре­бованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессио­нального образования и требованиям тарифно-квалификационных характеристик. Присутствие на государственной итоговой аттестации представителей предприятий - заказчиков кадров по­вышает уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации, позволяет осуществлять внешний контроль результатов подготовки выпускников, способствует развитию социального партнерства, направленного на повышение качества подготовки рабочих и специа­листов. Участие работодателей в итоговой аттестации свидетельствует о высоких требованиях, предъявляемых к выпускникам техникума.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости ито­говых оценок по изученным дисциплинам хранятся в архиве техникума.

Председатель ГИА назначается приказом Минобразования Ростовской области, как пра­вило, из числа руководителей предприятий - социальных партнёров на календарный год.

Проведенный самоанализ результатов ГИА показал высокий процент хороших и отлич­ных оценок и отсутствие неудовлетворительных оценок, что свидетельствует о том, что обуча­ющиеся во время учебы получили в целом хорошую подготовку. Тематика выпускных квали­фикационных работ согласованы с работодателями, ежегодно обновляются и имеют различную направленность, заданные темы раскрыты в достаточном объеме и на хорошем уровне. Оформ­ление пояснительной записки осуществлялось с действующими стандартами ЕСКД, с исполь­зованием компьютерной верстки пояснительной записки и машинной графики.

Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся, востре­бованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствую­щее заявленным уровням образования и удовлетворяющие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и тарифно — ква­лификационных характеристик.

**6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**6.1. Нормативная база**

Воспитательная программа ГБПОУ РО «Таганрогского техникума сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» составлена в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Областным законом «Об Образовании в Ростовской области», Областным законом «О социальной поддержке детства в Ростовской области», в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области «О дополнительных социальных гарантиях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», нормативно-правовыми и локальными актами, дополнительными программами, направленными на профилактику девиантного, аддиктивного поведения обучающихся техникума. Социализацию и адаптацию их к жизни в обществе, формирование культуры здорового образа жизни, обеспечение духовного-нравственного, гражданско- патриотического, военно- патриотического и трудового воспитания обучающихся; формирование толерантности, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму и нацизму в обществе.

**6.2. Реализация концепции воспитательной работы в техникуме осуществляется в соответствии с:**

* уставом техникума
* правилами внутреннего распорядка
* планом воспитательной работы техникума

Целью воспитательной деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» является формирование гармоничной личности выпускника, способного конкурировать на рынке труда.

Задачи:

* формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, патриотизм, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;
* формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
* приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
* воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
* формирование у обучающихся культуры межличностных отношений;
* развитие творческих способностей обучающихся, навыков самообразования;
* воспитание здорового образа жизни;
* профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;
* укрепление взаимодействия с семьями обучающихся;
* способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

В техникуме действует система организации воспитательного процесса. Кроме годового плана работы воспитательного сектора имеются также целевые перспективные планы и программы:

• план работы Совета профилактики;

• план работы Совета техникума;

• план работы Совета общежития;

• план совместной работы с ОППН ОП- 3 УМВД РО по г. Таганрогу;

• план работы библиотеки;

• план работы методических комиссий;

• план работы педагога-психолога;

• план работы социального педагога;

• план работы уполномоченного по правам ребенка;

• планов работы преподавателя физического воспитания и ОБЖ;

• план воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;

• план работы преподавателей дополнительного образования;

• план работы волонтерского движения;

• план работы юнармейского отряда «Витязи»

• план работы волонтерского отряда «Путь добра»

• план работы по профилактике правонарушений и преступлений, употребления ПАВ, суицидального поведения;

• план работы по воспитанию толерантности, обеспечению общественной безопасности и противодействию идеологии экстремизма;

• план работы по предупреждению правонарушений экстремистской направленности в подростковой среде;

• план мероприятий по противодействию коррупции;

а так же имеются:

* протоколы заседаний Совета профилактики;
* учетно-справочная информация о студентах, относящихся к «группе риска»;
* личные дела и учетно-справочная информация о детях - сиротах, и детях оставшихся без попечения родителей;
* социальные паспорта обучающихся;
* учетно-справочная информация об обучающихся у мастеров производственного обучения для индивидуальной работы;
* расписание работы кружков и спортивных секций;

Воспитательная работа ведется в тесном взаимодействии администрации, педагогического состава, обучающихся техникума и социальных партнеров.

**6.3. Формы и методы воспитательной работы**

- учебно-познавательное воспитание (направлено на разностороннее воспитание личности обучающегося в процессе обучения, ориентированного на систему ценностей и потребностей в современной жизни, формирование способностей к самостоятельному жизненному выбору, самообразованию и самосовершенствованию)

- профессионально- трудовое воспитание (направлено на приобретение высоких квалификационных качеств по избранной профессии, уважительное отношение к труду как основе благополучия каждого и общества в целом)

- патриотическое воспитание (направлено на привитие чувства гражданственности, любви и гордости к своей Родине, чувство ответственности за ее судьбу, уважение к памяти о людях, отдавших жизни за ее свободу и независимость)

- духовно-нравственное (направлено на формирование моральных качеств личности на основе усвоения морально-нравственных ценностей, выработанных историческим опытом человечества, способствует развитию коммуникативных качеств, смягчает адаптационные процессы любого характера, позволяет выработать нормы поведения для жизненных различных ситуаций)

- эстетическое воспитание (направлено на расширение эстетического кругозора обучающихся, развитие их художественно-творческих способностей, выработку умения удивляться, восхищаться и любить прекрасное)

- воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, физкультурно-спортивное воспитание (направлены на пропаганду здорового образа жизни, пропаганду занятиями физической культурой и спортом, формирование негативного отношения к вредным привычкам, отношения к своему здоровью как к личной и общественной ценности, стремление к физическому совершенствованию)

- экологическое воспитание (направлено на обеспечение право каждого человека на благоприятную окружающую среду; на формирование ответственности за сохранение природных ресурсов Земли)

-краеведческое воспитание (направлено на развитие личности обучающегося как гражданина России, через осознание связи с малой Родиной, знания и уважения традиций, культуры и истории своего государства в условиях многонационального и поликонфессионального своеобразия Ростовской области и Российской Федерации.

- правовое воспитание (направлено на профилактику правонарушений в молодежной среде; помогает приобрести необходимые правовые знания и навыки поведения в различных жизненных ситуациях)

- воспитание толерантного отношения, профилактики молодежного экстремизма, проявления расовой и религиозной нетерпимости в молодежной среде (направлено на практическую реализацию принципов толерантности, межнациональных конфликтов, межкультурного и межконфессионального диалога, снижение уровня радикализации молодежи и недопущение вовлечения молодежи в террористическую деятельность)

**6.4. Для наиболее эффективного решения поставленных задач по воспитанию молодежи техникум сотрудничает с организациями и предприятиями города:**

* Военным комиссариатом города Таганрога;
* Поликлиниками города;
* «Центром медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»;
* Детской многопрофильной больницей;
* Городским наркологическим диспансером;
* Отделом по делам молодежи администрации г. Таганрога;
* Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Таганрога
* Инспекцией по делам несовершеннолетних;
* Отделом образования г. Таганрога;
* Советом ветеранов города;
* Дворцом культуры «Фестивальный» г. Таганрога
* Неклиновской лётной школой
* Дворцом молодёжи г. Таганрога
* Отделом опеки г. Таганрога
* Социально- реабилитационным центром №3 г. Таганрога

Представители этих организаций регулярно проводят в техникуме встречи, беседы со обучающимися, принимают участия в проведении Дней большой профилактики, Дней здоровья, соревнований, тематических вечеров, диспутов, круглых столов.

**6.5. Кадровое обеспечение воспитательной работы:**

* педагог-психолог - 1 чел. (совмещение);
* педагог-организатор - 1 чел. (совмещение);
* воспитатель - 2 чел.;
* социальный педагог - 1 чел.;
* руководитель физического воспитания - 1 чел.;
* педагог - библиотекарь - 1 чел.
  1. **Результативность воспитательной работы (участие в областных, зональных, всерос­сийских конкурсах, фестивалях):**

Результатом воспитательной работы является занятость обучающихся в секциях, кружках деятельность которых осуществляется согласно утвержденному расписанию, планов ра­бот педагогов дополнительного образования, а так же общественная деятельность студентов техникума на городских, областных , всероссийских мероприятиях, деятельность обучающихся са­моуправления (Совет техникума, Совет общежития, Спортактив техникума, волонтерский от­ряд «Путь добра», юнармейский отряд «Витязи»).

В марте 2019 года проходили выборы Депутатов Молодежного Парламента в г. Таганроге. Наш кандидат, обучающаяся первого курса по профессии «Управление, эксплуатация, обслуживание многоквартирного дома» Рябухина Елена Сергеевна стала полноправным Депутатом Молодежного Парламента при администрации г. Таганрога.

Большое значение в воспитании обучающихся техникума уделяется формирование чувства милосердия, сострадания, доброты и взаимопомощи. Обучающиеся техникума уже несколько лет являются участниками городской благотворительной акции милосердия «Под флагом добра», оказывают парикмахерские услуги ветеранам, «детям войны», в доме престарелых, детских домах.

В техникуме развивается студенческое самоуправление, (Старостат, Совет общежития) которое является одной из форм студенческого саморазвития. Ведется работа по созданию целостной и непрерывной системы студенческого самоуправления, которая строится на принципах добровольности, доверия, демократии, гуманизма.

Обучающиеся техникума постоянно являются участниками и победителями городских, областных, региональных и международных конкурсов. Об эффективности воспитательной работы свидетельствуют дипломы и грамоты, полученные обучающимися:

* В личном зачете по стрельбе Исыпов Алексей 2 место;
* В военизированной эстафете 2 место Герасимов Максим, Манукало Артём, Исыпов Алексей;
* 4 место в соревнованиях по стритболу среди команд девушек в зачет городской Спартакиады среди ГБПОУ РО г. Таганрога;
* I место в Областном военно-патриотическом форуме молодёжи и ветеранов «День Героя России» ,конкурс инсценированной песни Лапуховы Алина и Альбина и Эдингер Любовь, II место в номинации «Презентация «Герои Отечества»» Шамрук Евгения и Короленко Светлана;
* III место Урвачева Юлия в номинации художественного чтения военной лирики в Областном военно-исторический форуме ветеранов и молодежи «Сталинградская битва», посвященный 76-летию победы Советских войск в Сталинградской битве 2 февраля 1943»;
* I место в городском конкурсе патриотической песни "Гвоздики Отечества", вокальный ансамбль «Гармония»;
* III место Балабанова Виктория в Областном Форуме «Достоинство и Честь»;
* III место в Спартакиаде допризывной и призывной молодежи 2019 года.

В 2018 учебном году обучающиеся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» продолжают принимать участие в городских, областных и общероссийских акциях: «Под флагом добра», «Поезд Победы», «Георгиевская ленточка», «День добрых дел», сбор средств на возведение народного военно- исторического комплекса «Самбекские высоты». Ежегодно принимаем активное участие в городских субботниках: очищали от мусора «Дубки», «Черепашью балку», Пушкинскую набережную.

Совет техникума и Совет общежития в течение учебного года участвуют в подготовке и про­ведении тематических информационных часов: «Уголовное и административное право для подростка», «Мы против насилия», «Последствия правонарушений в нашей жизни», «Будь сво­боден от любой зависимости»; «Коррупции наше «Нет!»; «Как противостоять экстремизму»; «Наша безопасность» (с учетом сезонной специфики); Скажи нет наркотикам», «Как уйти от улицы», «Мы за мир и безопасность», «Мир против нацизма», «С благодарно­стью вспомним», «Профилактика СПИДа»,

« День борьбы с терроризмом», «Скажи экстремизму своё НЕТ!», «Спорт против наркотиков», «Победа будет за нами», «Тебе, моя Отчизна», «Помоги ветерану», «Час земли», «Толерантность - что это?».

В техникуме проводятся родительские лектории на темы: «Трудности воспитания: само­вольный уход как следствие жестокого обращения с детьми», «Опасности возраста подростко­вого периода. Противоправное поведение несовершеннолетних». «Коррупция в образователь­ном процессе», «Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних», «Как уберечь детей от наркотиков».

Ознакомление студентов и их родителей с материалами об ответственности за осуществле­ние экстремистской деятельности; незаконный оборот наркотиков, другие правонарушения (памятки для родителей).

Круглые столы с участием представителей спорткомитета г. Таганрога, ведущих спортсменов и представителей общественных молодежных организаций по темам: "Основы профилактики терроризма и экстремизма", "Мы и пагубные привычки."; " Умей сказать — "Нет!"; "Здоровый образ жизни и профилактика наркомании средствами физической культуры и спорта в среднем профессиональном образовании"; "Безопасность прежде всего"; "Нравственные ценности"; "Миру — мир!"; «Уроки толерантности»; «Коррупция в мире и в России».

В техникуме проводятся встречи с ветеранами ВОв и других боевых действий; с представи­телями УМВД РО по г.Таганрогу, ГУФСИН РО; наркологического и венерологического дис­пансеров г.Таганрога; студентами Таганрогского медицинского колледжа; настоятелями Ильинского храма г. Таганрога Борисом Гущиным и Пав­лом Дудоладовым, настоятелем прихода Рождества Пресвятой Богородицы протоиереем Иоан­ном Харченко, отдела по молодежной политике г.Таганрога; депутатами молодежного парламента г.Таганрога.

Конкурсы рисунков: «Мир без насилия»; рисунков на асфальте «Миру-мир»; «Я рисую Россию»; «Дети Земли»; «Мы против наркотиков»; стенгазет ко Дню Великой Победы; по профилактике инфекционных заболеваний; «Мы против... коррупции, экстремизма, терроризма, любой зависимоти»; «Красота спасет мир»; «Экологические проблемы», иллюстрации к произведениям писателей.

Торжественные концерты: ко Дню учителя, Дню матери, 8 марта; для ветеранов ВОв в техникуме как выездные, так и на дворовых площадках «Великой Победе посвящается...»; ко дню России; выпускному вечеру. Регулярно проводятся общетехникумовские линейки, на которых студенты своевременно получают информацию о знаменательных и праздничных датах, результатах обучения и достижений в общественной жизни.

* 1. **Система мониторинга воспитательной работы:**

Еженедельно проводится мониторинг по основным направлениям воспитательной работы в со­ответствии с планом:

* предоставление отчетов классных руководителей и кураторов о посещаемости обучающихся;
* предоставление отчета мастеров п/о об обучающихся находящихся в «группе риска» и на внутритехникумовском контроле;
* проведении совещаний педагогического коллектива;
* отчет социального педагога и педагога-психолога о проделанной работе
* проведение Старостата (Совет техникума) по общим вопросам групп

Один раз в квартал (по мере необходимости чаще) в техникуме проводится Совет профи­лактики. В состав Совета профилактики входят: Администрация техникума, ­педагогический коллектив, мастер производственного обучения, представители правоохранительных органов, представитель КДН, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребен­ка.

* 1. **Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности:**

Для развития творческих способностей студентов на базе техникума работают следующие кружки и секции:

1. Хореографический ансамбль «Сударушка» (12 человек)
2. Вокальная студия «Гармония» (10 человек)
3. Военно- патриотическое объединение «Витязь» (30 человек)
4. Исторический кружок «Донское казачество» (18 человек)
5. Литературный кружок «Гранатовый браслет» (15 человек)
6. Волонтерский отряд «Путь добра» (16 человек)
7. Творческое объединение «Цветы» (30 человек)

Для развития физкультурно-спортивного направления и для популяризации здорового образа жизни и профилактики вредных привычек в техникуме работают следующие секции:

* 1. волейбол (25 человек)
  2. баскетбол (25 человек)
  3. футбол (мини-футбол) (25 человек)

**7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Штат педагогических работников 32 чел., в т. ч. совместителей - 2чел. укомплектованность 98 %, из них:

* руководителей - 5 чел. (100%)
* мастеров производственного обучения - 8 чел. (100%)
* преподавателей - 13 чел., из них 2 чел. совместитель (100%)
* педагог-психолог - 1 чел. совместитель (50%)
* педагог-организатор - 1 чел.,. совместитель (50%)
* воспитатель - 2 чел. (100%);

- социальный педагог -1 чел. (100 %)

* методист - 1 чел. совместитель (100%)

- педагог-библиотекарь - 1 чел. (100%)

Имеют образование:

Руководители (5чел.):

* высшее профессиональное - 4чел. (100%)

Мастера производственного обучения (8 чел.):

* высшее профессиональное - 2 чел. (30 %)
* среднее профессиональное - 6 чел. (70%)

Преподаватели (11 чел.):

* высшее профессиональное - 11 чел. (100%)

Педагог-психолог (1 чел.):

* высшее профессиональное - 1 чел. (100%)

Педагог-организатор (1 чел.):

* высшее профессиональное - 1 чел. (100%)

Воспитатель (2чел.):

* высшее профессиональное - 1чел. (100%)
* средне - техническое – 1 чел. (100%)

Социальный педагог (1чел.)

* высшее профессиональное - 1 чел. (100%)

Методист (1 чел.)

* высшее профессиональное - 1 чел. (100%)

Педагог-библиотекарь - 1 чел.

* высшее профессиональное - 1 чел. (100%)

Имеют квалификационные категории:

Мастера производственного обучения (8чел.):

- высшую - 4 чел. (50%)

* первую - 1 чел. (10 %)

Преподаватели (11 чел.):

* высшая - 6 чел. (60%)
* первая - 2 чел. (20%)

Педагог-организатор (1 чел.):

**Социальный педагог (1чел.):**

* первая - 1 чел. (100%);

Имеют стаж работы педагогический и руководящий состав (чел):

* от 3 до 5 лет - 4 чел. (0 %)
* от 5 до 10 лет - 5 чел. (0 %)
* от 10 до 15 лет - 5 чел. (50 %)
* от 15 до 20 лет – 4 чел. (7,9%)
* от 20 лет и более - 14 чел. (65,8%)

Повышение квалификации педагогических кадров осуществляется на плановой основе на базе института повышения квалификации и переподготовки работников образования Ростовской области, а также в ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»; ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Анализ качественного и количественного состава руководящих и педагогических работ­ников, организация работы по аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что уровень их образования и квалификации удовлетворяет требованиям, предъявляемым при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготавливаемым в техникуме профессиям и специальностям.

**Сведения**

**о педагогических кадрах (профцикла)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Критерии | **по профессиям** | | | | | | | | | | по специальностям | | | |
| 43.01.02.  Парикмахер | | 29.01.07  Портной | | 08.01.07  мастер общестроительных работ | | 08.01.08  Мастер отделочных  строительных работ | | 08.01.14  Монтажник санитарно-технических систем и оборудования | | 08.02.11 управление, эксплуатация  и обслуживание многоквартирного дома | | 29.02.04  Конструирование,  модели  рование  и технология швейных изделий | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | Всего педагогических работников (количество человек) | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 | Укомплектованность штата педагогических работников % |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 50 |  | 100 |  | 50 |  | 100 |
| 3 | Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией | 2 | 100 | 2 | 100 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Доля педагогических работников, прошедших повы­шение квалификации в течение 5 лет | 2 | 100 | 2 | 100 | 1 | 50 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Доля преподавателей профцикла и мастеров п/о, про­шедших стажировку в течение 3 лет | 2 | 100 | 2 | 100 | 1 | 100 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| 6 | Доля педагогических работников с ВПО и СПО | 2 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 | 1 | 100 | 2 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| 7 | Доля мастеров п/о, имеющих разряд выше предусмот­ренного стандартом для выпускников | 2 | 100 | 2 | 100 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| 8 | Доля преподавателей профцикла, имеющих опыт дея­тельности в соответствующей профессиональной сфере | 2 | 100 | 2 | 100 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| 9 | Доля мастеров п/о, прошедших стажировку | 2 | 100 | 2 | 100 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Доля преподавателей профцикла, прошедших стажировку | 1 | 50 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 100 |

* 1. **Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность**

В техникуме организована проектно-исследовательская деятельность по многим учебным дисциплинам и профессиональным модулям. В процессе проектно-исследовательской деятельности обучающиеся применяют полученные знания и практический опыт в своих работах в разных направлениях декоративно-прикладного искусства, дизайна, ПЭЧВОРК, вышивки, исследователь­ских работ по истории костюма и т.д.

Учебно-исследовательская работа преподавателей и мастеров производственного обучения техникума находит свою оценку в победах в областных, региональных и Всероссийских конкур­сах.

* 1. **Методическая работа**

Методическая и исследовательская деятельность коллектива организуется и направляется методическим и педагогическим советами, методическим кабинетом техникума.

Единая методическая тема: «Формирование практико-ориентированной образовательной

среды как условие реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов».

Методический кабинет техникума обеспечивает непрерывный характер методической работы, позволяющий связывать ее содержание с педагогическими проблемами и результатами реального образовательного процесса.

В организации научно-методической и исследовательской деятельности методическая служ­ба руководствуется нормативными материалами, разработанными и принятыми в техникуме: По­ложением о методическом совете, Положением о педагогическом совете, Положением о методи­ческой работе, Положением о предметной (цикловой) комиссии.

В методическом кабинете сконцентрированы и систематизированы для оперативного ис­пользования нормативные и инструктивные материалы конкурсов, конференций, педагогических чтений и т. п., имеется необходимое для его работы оборудование: мебель, технические средства, методические пособия.

Основное внимание в методической работе техникума отводится организации работы мето­дических комиссий.

Методические комиссии (МК) строят свою работу с учетом конкретных задач, стоящих пе­ред педагогическим коллективом техникума и рекомендаций педагогического, методического со­ветов, обеспечивают проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, коорди­нируют научно-методическую работу преподавателей.

Содержание и работа их осуществляется на основе соответствующих документов: планов работы, положений, приказов, распоряжений. Формы и методы работы МК учитывают специфику дисциплин, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей.

На заседаниях МК рассматриваются разнообразные вопросы: успеваемость студентов, отче­ты преподавателей по самообразованию; о подготовке, проведении и анализе мероприятий, про­водимых комиссией; об организации самостоятельной работы обучающихся; использовании раз­личных технологий при обучении, участие студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах и т. п.

Методический совет координирует и контролирует работу МК, заседания методического со­вета спланированы и проводятся по плану. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебной части.

Проводимая работа по методическому обеспечению дисциплин ориентирована на реализа­цию единой методической темы.

В техникуме разрабатываются, апробируются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения обучающихся. Наиболее активно пре­подавателями используются развивающие технологии, технологии модульного обучения, инфор­мационные, личностно-ориентированные, проблемного, проблемно-поискового обучения, метода проектов. Использование данных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся с целью обеспечения подготовки конкурентоспособных кадров компетентных и самостоятельных в применении, рас­пространении и актуализации своих знаний; позволяет им стать более мобильными.

Преподаватели на учебных занятиях применяют разнообразные методы обучения: вебквесты, дебаты, дискус­сии, групповые лабораторно-практические занятия, деловые и имитационные игры, конференции, диалоговые модели обучения и другие.

В целях обеспечения подготовки рабочих высокой квалификации педагогическими работни­ками техникума под руководством методической службы разработаны контрольно-оценочные средства в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандар­тов и тарифно-квалификационных характеристик.

Ключевым элементом на всех этапах образовательного процесса становится применение компьютерных технологий в профессиональной деятельности преподавателей техникума. Такие информационные средства, как презентации лекционного материала, электронные учебники на практических занятиях, тестовый контроль знаний способствуют повышению качества обучения. В техникуме активно используется мультимедийное оборудование.

Информация о современных педагогических технологиях, используемых преподавателями техникума, представлена в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название технологии | | Содержание технологии | Ф.И.О. преподавате­ля |
| Технологии  развития  личности | Личностно­ориентирован­ные технологии | Обеспечиваются образовательные потребно­сти каждого обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями | Критченко Е.М.  Куницкая С.Н.  Леонова Е.В.  Подопригора И.И.  Привалова Е.В. |
| Технология проектного обучения, ис­следовательская деятельность | Используются гибкие модели организации учебного процесса, ориентированные на творческую самореализацию личности сту­дента путем развития его интеллектуальных возможностей, твор­ческих способностей. Формирование инте­реса к научному исследованию | Грищенко Г.В.  Тюпалова Т.А.  Леонова Е.В.  Критченко Е.М. |
| Игровые техно­логии | Опираются не только на процессы восприя­тия, памяти, внимания но, прежде всего, на творческое, продуктивное мышление | Стецура Н.Ю.  Коронова М.Л.  Олейникова С.Л. |
| Предметно- ориентирова иные техно­логии | Технология мо­дульного обу­чения | Формируется на основе системного анализа профессиональной деятельности будущего специалиста, в ходе которого выявляются конкретные задачи такой деятельности, и выстраивается ее определенная структура | Грищенко Г.В.  Тетеревятникова Л.Ю.  Мирошниченко И.А.  Гончаров М.А. |
| Технологии с применением технических средств обу­чения | Информацион­ные технологии | Используются специальные способы, мето­ды, программные и технические средства для работы с учебной информацией | Критченко Е.М.  Харина Г.Н.  Личман Е.М.  Водольский А.В.  Козуб Т.В. |

Методической службой организовано участие в областных, региональных конкурсах проф­мастерства педагогических работников.

Методическая служба техникума компьютеризирована, что значительно повышает эффек­тивность ее работы, в том числе в части мониторинга образовательного процесса.

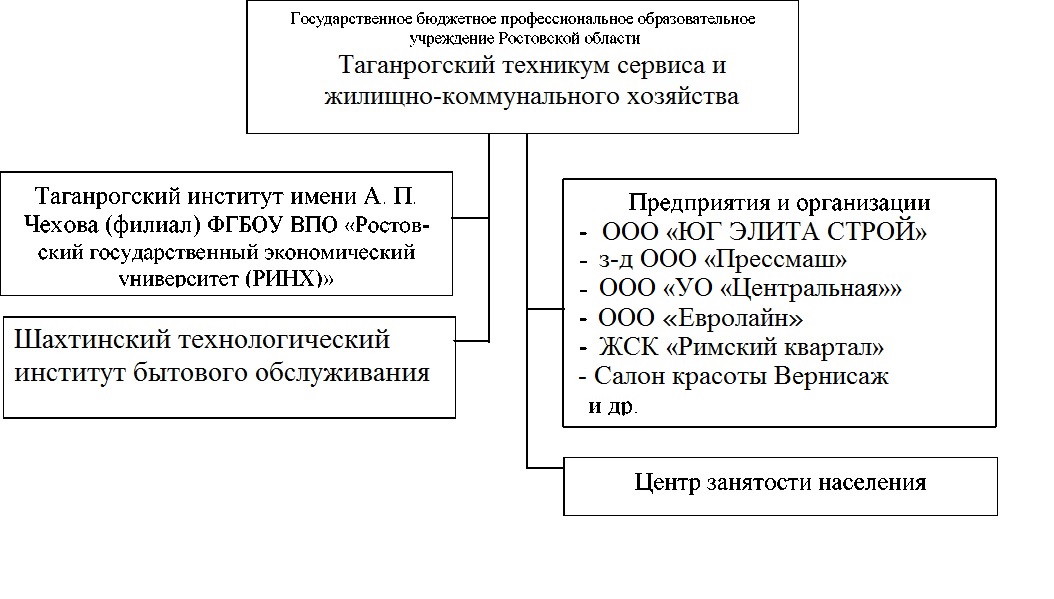
Анализируя методическую и исследовательскую деятельность педагогов и обучаю­щихся техникума, можно отметить разнообразие форм и соответствие ее уровня современ­ным требованиям.

* 1. **Социальное партнерство и международное сотрудничество**

Социальное партнерство - это особый тип взаимодействия техникума с субъектами рынка труда, местными органами власти, организациями, нацеленный на согласование и реализацию ин­тересов всех участников этого процесса.

Социальное партнерство реализуется в следующих направлениях: организация профориен­тационной работы (ознакомительные экскурсии, участие в конкурсах профессионального мастер­ства, ярмарках, выставках); повышение качества профессиональной подготовки (стажировка педа­гогических работников на предприятиях, предоставление учебному заведению информации о ра­боте отрасли, нормативной документации, отраслевых методик, корректировка профессиональных образовательных программ в соответствии с рекомендациями социальных партнеров); повышение качества итоговой аттестации выпускников, привлечение социальных партнеров к работе в госу­дарственной итоговой аттестационной комиссии; трудоустройство выпускников; проведение обу­чающих семинаров и мастер - классов на базе техникума.

Модель социального партнерства



* 1. **Материально - техническая база**

Для организации учебного процесса техникум владеет на праве оперативного управления поме­щениями в здании по адресу: г. Таганрог, ул. Фадеева, 21 на 620 ученических мест.

В техникуме созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятель­ности: оборудование помещений и материально - техническое оснащение образовательного про­цесса удовлетворяет требованиям, предъявляемым для реализации ФГОС СПО по профессиям. Техникум располагает:

* 11 учебными кабинетами по общеобразовательному циклу,
* 6 учебными кабинетами по профциклу,
* 2 компьютерными классами,
* 12 учебно-производственными мастерскими,
* 3 лабораториями,
* столовой,
* спортивным залом,
* общежитием.

Все учебные помещения закреплены приказом директора техникума за отдельными пре­подавателями и мастерами производственного обучения, которые призваны осуществлять кон­троль за состоянием аудиторного фонда, обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем обору­дования, вести работу по совершенствованию и пополнению материально-технической базы, ме­тодического обеспечения учебного процесса.

В учебном процессе используется 40 компьютеров.

Для обеспечения образовательного процесса на должном уровне в техникуме широко ис­пользуются наглядные средства обучения: плакаты, схемы, действующие макеты, стенды и т. д.

Систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов, методических пособий, практических и контрольных работ.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информати­зация учебного процесса.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в техникуме.

Состояние учебно-материальной базы обеспечивает возможность проведения образо­вательного процесса с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образова­тельных программ, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО по профессиям.

***Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм гигиенических нормативов, состо­яние пожарной безопасности удовлетворяют требованиям, предъявляемым к образователь­ным учреждениям СПО.***

* 1. **Социально-бытовые условия**

Для организации внеурочной работы техникум располагает необходимой материальной ба­зой, имеются: спортивный зал, актовый зал и другие вспомогательные помеще­ния, оснащенные всем необходимым оборудованием.

Неотъемлемой частью духовной жизни техникума является библиотека. Совместно с педа­гогическим коллективом она выполняет воспитательные задачи. Работа библиотеки ведётся по плану, который обсуждается на педагогическом совете и согласовывается зам. директора по УВР. Каждый новый учебный год зав. библиотекой начинает с цикла бесед, основные цели которого: научить обучающихся правильно пользоваться каталогами, справочно-информационным материа­лом, воспитывать бережное отношение к книжному фонду. Обновляются и дополняются новой литературой постоянно действующие книжные выставки, в помощь педагогам оформляются вре­менно действующие выставки.

Психологом совместно с зам. директора по УВР, кураторами групп и мастерами производ­ственного обучения осуществляется работа по организации и проведению тестирования обучаю­щихся по раннему выявлению лиц, употребляющих наркотические и психотропные вещества.

В столовой техникума для обучающихся организованно бесплатное горячее питание. Ра­ботниками столовой была проведена значительная работа по улучшению организации питания: увеличен ассортимент блюд, салатов и выпечки.

Техникум располагает общежитием (кол-во мест для проживания 100), в котором созданы все условия для комфортного проживания обучающихся: комнаты для проживания, кухня, душе­вые, комната отдыха, тренажерный зал.

Таким образом, можно отметить, что в техникуме созданы необходимые социально­бытовые условия для проживания и досуговой деятельности обучающихся, медицинское об­служивание, организовано питание (наличие собственной столовой), имеются общежитие, спортивный и тренажёрный залы.

* 1. **Финансовое обеспечение учреждения**

Финансирование техникума осуществляется согласно утвержденного Плана финансово­хозяйственной деятельности из средств Областного бюджета Ростовской области.

На выполнение государственного задания выделены субсидии в размере 24258100 руб.

Кассовое исполнение субсидий на выполнение государственного задания составило 100% от плана.

В 2018 году:

- выделены субсидии на иные цели в размере 10665100 рублей, кассовое исполнение со­ставляет 100 %;

Поступление собственных доходов в 2018 году поступление составило 741685,24 рублей из

них:

услуги найма общежития - 212908 рублей, доходы от от образовательной деятельности - 528777 рублей.

1. **ВЫВОДЫ**

Результаты самообследования показывают, что:

* содержание и уровень подготовки по реализуемым профессиональным образовательным программам по всем профессиям и специальностям соответствуют требованиям Феде­ральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального об­разования.
* качество подготовки специалистов по профессиям и специальностям соответствует требованиям ФГОС СПО.
* уровень образования и квалификации кадрового состава техникума соответствует тре­бованиям, предъявляемым при реализации образовательных программ ФГОС СПО по про­фессиям и специальностям.
* условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым профессиям и специ­альностям достаточны для подготовки квалифицированных специалистов.

Председатель комиссии по самообследованию техникума

директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» А.И. Михалева

Члены комиссии:

и.о. зам. директора по УПР В.А. Кремнев

заведующая УЧ Т.А. Тюпалова

и.о. зам. директора по УВР И.С. Романова

главный бухгалтер Ю.Н. Евменкина

педагог-библиотекарь Т.Н. Бескоровайная

специалист по кадрам Н.А. Булычева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ** | | | | | | | |  |  |
| **ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | | |  | КОДЫ |
|  | | | | | | | | Форма по ОКУД | 0503737 |
|  | на | | | 01 января 2019 г. | |  | | Дата | 01.01.19 |
| Учреждение | ГБПОУ РО "ТТСиЖКХ" | | | | | | | по ОКПО |  |
| Обособленное подразделение |  | | | | | | |  |  |
| Учредитель |  | | | | | | | по ОКТМО |  |
| Наименование органа, осуществля- |  | | | | | | | по ОКПО |  |
| ющего полномочия учредителя | Глава по БК |  |
| Вид финансового обеспечения (деятельности) |  | | | | | | |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  | **1. Доходы учреждения** | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | Код  стро- ки | Код  анали- тики | Утверждено  плановых назначений | Исполнено плановых назначений | | | | | Не исполнено |
| через лицевые счета | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями | итого | плановых назначений |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Доходы** - всего (стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.090 + стр.100) | 010 |  | 35 664 885,24 | 35 664 885,24 | - | - | - | 35 664 885,24 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) | 040 | 130 | 24 999 785,24 | 24 999 785,24 |  |  |  | 24 999 785,24 | - |
| ПРОЧИЕ ДОХОДЫ | 100 | 180 | 10 665 100,00 | 10 665 100,00 |  |  |  | 10 665 100,00 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | **2. Расходы учреждения** | | | | | | | | Форма 0503737 с.2 |
| Наименование показателя | Код  стро- ки | Код  анали- тики | Утверждено  плановых назначений | Исполнено плановых назначений | | | | | Не исполнено |
| через лицевые счета | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями | итого | плановых назначений |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Расходы** - всего (стр.100 + стр.200 + стр.300 + стр.400 + стр.600 + стр.800)  в том числе: | 200 | х | 35 662 865,91 | 35 662 865,91 | - | - | - | 35 662 865,91 | - |
| РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТЫ ПЕРСОНАЛУ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ, КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ |  | 100 | 16 470 474,78 | 16 470 474,78 |  |  |  | 16 470 474,78 | - |
| РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТЫ ПЕРСОНАЛУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ |  | 110 | 16 470 474,78 | 16 470 474,78 |  |  |  | 16 470 474,78 | - |
| Фонд оплаты труда учреждений |  | 111 | 12 614 467,98 | 12 614 467,98 |  |  |  | 12 614 467,98 | - |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |  | 112 | 71 559,50 | 71 559,50 |  |  |  | 71 559,50 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  | 119 | 3 784 447,30 | 3 784 447,30 |  |  |  | 3 784 447,30 | - |
| ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД |  | 200 | 5 849 912,92 | 5 849 912,92 |  |  |  | 5 849 912,92 | - |
| ИНЫЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД |  | 240 | 5 849 912,92 | 5 849 912,92 |  |  |  | 5 849 912,92 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 244 | 5 849 912,92 | 5 849 912,92 |  |  |  | 5 849 912,92 | - |
| СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ НАСЕЛЕНИЮ |  | 300 | 10 128 000,00 | 10 128 000,00 |  |  |  | 10 128 000,00 | - |
| СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, КРОМЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ |  | 320 | 7 750 650,40 | 7 750 650,40 |  |  |  | 7 750 650,40 | - |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств |  | 321 | 5 606 985,66 | 5 606 985,66 |  |  |  | 5 606 985,66 | - |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения |  | 323 | 2 143 664,74 | 2 143 664,74 |  |  |  | 2 143 664,74 | - |
| Стипендии |  | 340 | 1 746 000,00 | 1 746 000,00 |  |  |  | 1 746 000,00 | - |
| Иные выплаты населению |  | 360 | 631 349,60 | 631 349,60 |  |  |  | 631 349,60 | - |
| ИНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ |  | 800 | 3 214 478,21 | 3 214 478,21 |  |  |  | 3 214 478,21 | - |
| УПЛАТА НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ |  | 850 | 3 214 478,21 | 3 214 478,21 |  |  |  | 3 214 478,21 | - |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | 851 | 3 096 443,94 | 3 096 443,94 |  |  |  | 3 096 443,94 | - |
| Уплата прочих налогов, сборов |  | 852 | 107 600,00 | 107 600,00 |  |  |  | 107 600,00 | - |
| Уплата иных платежей |  | 853 | 10 434,27 | 10 434,27 |  |  |  | 10 434,27 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Результат исполнения (дефицит / профицит)** (стр.010 - стр.200) | 450 | х | 2 019,33 | 2 019,33 | - | - | - | 2 019,33 | х |
|  | | | | | | | | | |
|  | **3. Источники финансирования дефицита средств учреждения** | | | | | | | | Форма 0503737 с.5 |
| Наименование показателя | Код  стро- ки | Код  анали- тики | Утверждено  плановых назначений | Исполнено плановых назначений | | | | | Не исполнено |
| через лицевые счета | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями | итого | плановых назначений |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Источники финансирования дефицита средств** - всего (стр. 520 + стр.590+ стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830); (стр.500 = - стр.450)  в том числе: | 500 |  | - | - 2 019,33 | - | - | - | - 2 019,33 | - |
| *Внутренние источники (стр.171 + стр.520+ стр. 620 + стр. 540 + стр. 640 + стр. 710 + стр. 810)* из них: | 520 |  | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - | - |
| *Движение денежных средств (стр.591 + стр.592)* | 590 | x | - | - | - | - | - | - | - |
| поступление денежных средств прочие | 591 | 510 |  | 27 536,67 |  |  |  | 27 536,67 | - |
| выбытие денежных средств | 592 | 610 |  | - 27 536,67 |  |  |  | - 27 536,67 | - |
| *Внешние источник*  из них: | 620 |  | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503737 с.6 |
| Наименование показателя\* | Код  стро- ки | Код  анали- тики | Утверждено  плановых назначений | Исполнено плановых назначений | | | | | Не исполнено |
| через лицевые счета | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями | итого | плановых назначений |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *Изменение остатков средств* | 700 | x |  | - 2 019,33 | - | - | - | - 2 019,33 | - |
| увеличение остатков средств, всего (-) | 710 | 510 |  | - 35 692 421,91 | - | - | - | - 35 692 421,91 | х |
| уменьшение остатков средств, всего (+) | 720 | 610 |  | 35 690 402,58 | - | - | - | 35 690 402,58 | х |
| *Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения (стр.731 + стр.732)* в том числе: | 730 | x | - | - | - | - | - | - | - |
| увеличение остатков средств учреждения (+) | 731 | 510 |  |  |  |  |  | - | х |
| уменьшение остатков средств учреждения (-) | 732 | 610 |  |  |  |  |  | - | х |
| *Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр.822)* в том числе: | 820 | x | - | - | - | - | - | - | - |
| увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510) (+) | 821 |  |  |  |  |  |  | - | - |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610) (-) | 822 |  |  |  |  |  |  | - | - |
| *Изменение остатков расчетов по внутренним привлечениям средств (стр.831 + стр.832)* в том числе: | 830 | x | - | - | - | - | - | - | - |
| увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000) (+) | 831 |  |  |  |  |  |  | - | - |
| уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000) (-) | 832 |  |  |  |  |  |  | - | - |
|  | | | | | | | | | |
|  | **4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503737 с.7 | |  |
| Наименование показателя\* | Код стро- ки | Код анали- тики | Произведено возвратов | | | | | |  |
| через лицевые счета | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями | итого | |  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |
| *Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего (стр.130 + стр.180)*  из них по кодам аналитики: | 910 | х | - | - | - | - | - | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | - | |  |
| *Возвращено расходов прошлых лет, всего*  из них по кодам аналитики: | 950 | х | - | - | - | - | - | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | - | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | Руководитель финансово-  экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Михалева А.И. | | |  | |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |  |
| Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Евменкина Ю.Н. | | |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | |  |  |  | | |  |
|  |  |  | ***Централизованная бухгалтерия*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (наименование, ОГРН, ИНН,КПП, местонахождение ) | | |  |
|  |  | Руководитель | |  | |  |  | |  |
|  |  | (уполномоченное лицо) | | (должность) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |
| Исполнитель |  | | |  |  | |  | |  |
|  | (должность) | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | | (телефон, e-mail) | |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели деятельности

Государственного бюджетного профессионального образовательного учрежде­ния Ростовской области «Таганрогского техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» ( ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ») за 2018-2019 учебный год по результатам самообследования

(по состоянию на 01.04.2019)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измере­ния |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающих­ся по образовательным программам подготовки квали­фицированных рабочих, служащих, в том числе: | 278 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 278 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающих­ся по образовательным программам подготовки специа­листов среднего звена, в том числе: | 30 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 30 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 7 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный пе­риод | 145 человек |
| 1.5 |  | |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей чис­ленности выпускников | 75человек/94% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (кур­сантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности сту­дентов (курсантов) | 0 человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (кур­сантов), обучающихся по очной форме обучения, полу­чающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 277 человек/90% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 32 человека/58,2% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 23 человека/72% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присво­ена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 20человек/62,5% |
| 1.11.1 | Высшая | 10человек/50% |
| 1.11.2 | Первая | 10человек/50% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалифика­ции/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 29 человек/90,1% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических ра­ботников | 0 человек/% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образователь­ной организации, обучающихся в филиале образователь­ной организации (далее - филиал)\* |  |
| \* Заполняется для каждого филиала отдельно. | | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 35664,9 тыс.руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1426,6 тыс.руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от при­носящей доход деятельности в расчете на одного педаго­гического работника | 30 тыс.руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работ­ника в образовательной организации (по всем видам фи­нансового обеспечения (деятельности)) к соответствую­щей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Россий­ской Федерации | 100% |
| 3. | Инфраструктура |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного сту­дента (курсанта) | 11,2 кв.м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не бо­лее 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (кур­сантов), проживающих в общежитиях, в общей числен­ности студентов (курсантов), нуждающихся в общежи­тиях | 72 человек/100% |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (кур­сантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными воз­можностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограни­ченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 7 человек/2.3% |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | 0 единиц |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 1 единиц |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 1 единиц |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 1 единиц |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 4 единиц |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более наруше­ний) | 0 единиц |
| 4.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 7 человек |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | 5 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 1 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 1 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 3 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптирован­ным образовательным программам подготовки квалифи­цированных рабочих, служащих, в том числе | 0 человека |
| 4.4.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 2 человек |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 2 человека |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 1 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 1 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптирован­ным образовательным программам подготовки специа­листов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями слуха | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями зрения | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья с другими нарушениями | 0 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо­ровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.7 15 ф | Численность/удельный вес численности работников об­разовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профес­сионального образования инвалидами и лицами с огра­ниченными возможностями здоровья, в общей численно­сти работников образовательной организации .  Пункт 4 дополнительно включен с 31 марта 2017 года приказом Минобрнауки России от 15февраля [2017 года N 136)](http://docs.cntd.ru/document/420394336) | 4 человека/12,5% |