


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»
	Локальный нормативный акт:
ТТСиЖКХ-ЛНА-3.2	Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 7
от 02.04.2018г.
Секретарь Т.А.Тюпалова 

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»
А.И. Михалева
Приказ № 95 от 02.04.2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей техникума – постоянно действующий, выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

1.2. Совет родителей взаимодействует с педагогическим советом техникума, попечительским советом в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.3. Предметом и делом деятельности Совета родителей являются: привлечение родителей обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления техникума, создание и координация деятельности органов родительского самоуправления, привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей, поиск внебюджетных источников финансирования и оказание иных пожертвований на нужды образовательного процесса.

2. Состав Совета родителей техникума

2.1. В состав Совета родителей входит пять представителей от родителей (законных представителей), избранных общим родительским собранием техникума.

2.2. Совет родителей и его председатель избирается сроком на 1 год.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр.

2.4. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входят директор техникума и заместитель директора воспитательной работе.

3. Компетенция Совета родителей техникума

3.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

3.2. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и обсуждении концепции программы развития техникума;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения по совершенствованию состава педагогических работников;
- добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающихся техникума их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная помощь для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в техникуме, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи, определение ее объектов и контроль за ее использованием в техникуме;
- мониторинг соблюдения в техникуме законных прав и свобод обучающихся;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в техникуме Конвенции о правах ребенка, действующему

- законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам;
- защита в порядке, установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся, вплоть до обращения в суд;
 - определение персонального состава обучающихся, которым надлежит оказать материальную помощь, а также характера указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося;
 - обсуждение отчета техникума перед родителями учебных групп опоступлении и расходовании средств, полученных от источников помимо бюджета.

4. Порядок формирования Совета родителей в учебной группе

4.1. В состав Совета родителей учебной группы входят три представителя родителей, избранных на родительском собрании группы.

4.2. Родительский комитет учебной группы и его председатель избираются сроком на 1 год.

4.3. Заседания проводятся не реже одного раза в семестр.

4.4. В состав Совет родителей учебной группы входит мастер производственного обучения и классный руководитель с правом решающего голоса.

5. Документация Совета родителей техникума

5.1. Каждое заседание обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной книге протоколов. Протокол ведет один из членов Совета родителей.

5.2. В каждом протоколе должен быть указан порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета родителей и количество присутствующих на заседании, фамилии и должность приглашенных лиц, повестка дня заседания, краткое содержание доклада, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждой повестке дня и итоги голосования по ним.

5.3. Протоколы заседаний Совета родителей техникума хранятся в делах техникума в течение 10 лет.