

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»»
	Локальный нормативный акт :
ТТСиЖКХ-ЛНА-1.1	Положение о педагогическом совете

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 9
от 15.02.2016 г.
Секретарь А.И. Лапкина




«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»
Т. Д. Хохлова
Приказ № 16 от 16.02.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

Порядок разработки и утверждения учебных планов и рабочих учебных программ разработан в соответствии с требованиями 2, 18, 28, 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1. Разработка и утверждение учебных планов

1.1 Учебный план разрабатывается и утверждается ежегодно до начала нового учебного года, составляется на основе базисного (опытного) учебного плана федерального государственного образовательного стандарта по профессии.

1.2 Администрация техникума готовит проект учебного плана, на соответствующий учебный год. Данный проект рассматривается на педагогическом совете техникума. Рассмотрение учебного плана фиксируется в протоколе заседаний педагогического совета.

1.3 На основании решения педагогического совета директором техникума издается приказ об утверждении учебного плана. На учебном плане техникума делается запись «утверждено» с указанием номера и даты приказа.

1.4 Утвержденный учебный план доводится до педагогического коллектива и хранится как приложение к приказу в соответствии с номенклатурой дел.

1.5 На основе утвержденного учебного плана осуществляется распределение учебной нагрузки педагогических работников на текущий учебный год, составляется расписание учебных занятий техникума.

2. Разработка и утверждение рабочих учебных программ

2.1 На основе учебного плана техникума, примерных учебных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, преподавателями и мастерами производственного обучения составляется рабочая учебная программа.

2.2 К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы преподавателю, мастеру производственного обучения для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

2.3 В титульном листе указывается:

- полное наименование учредителя образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- где, когда и кем рассмотрена рабочая учебная программа;
- кем и когда утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета;
- указание наименования профессии начального профессионального образования, шифра профессии по перечню общероссийского

- классификатора, наименование профессий общероссийского классификатора, для которой предназначена программа;
- ступени квалификации;
 - срок реализации данной программы;
 - указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа;
 - ф.и.о. преподавателя, мастера производственного обучения, составившего данную рабочую учебную программу.

2.4 В пояснительной записке, как правило, содержатся цели и задачи изучения предмета (курса), отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, сроки реализации рабочей учебной программы, формы и методы, технологии обучения, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе, обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей учебной программы.

2.5 Разработанные преподавателем, мастером производственного обучения, рабочие учебные программы рассматриваются на заседании методической комиссии техникума. Методическое объединение преподавателей и мастеров производственного обучения, после экспертизы дает заключение об одобрении или доработке учебных программ. Решение методического объединения оформляется протоколом. При положительном решении рабочие учебные программы представляются в администрацию техникума.

2.6 При необходимости допускается получение рецензии (экспертного заключения).

2.7 Директором техникума издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех рабочих учебных программах указывается дата их рассмотрения на заседании методического объединения, подпись директора техникума об их утверждении с указанием даты и номера приказа, гербовая печать техникума.

2.8 Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.9 Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации техникума в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается преподавателю, мастеру производственного обучения, для осуществления учебного процесса.

2.10 Администрацией техникума ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.