


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»»
	Локальный нормативный акт:
ТТСиЖКХ-ЛНА-4.15	Положение об интернет-сайте ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

Рассмотрен и одобрен  
на заседании Педагогического совета  
Протокол заседания № 9  
от 15.02.2016 г.  
Секретарь А.И. Лапкина




«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»  
Т.Д. Хошлова  
Приказ № 16 от 16.02.2016 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 29 и 95 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Письмо Минобрнауки России от 4.10.2011 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования и порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» (далее – «техникум»).

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса техникума, размещенного по адресу: <http://spo23tag.ru>

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.5. Сайт является источником для осуществления мониторинга системы образования и перечня обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленной нормативными документами, Уставом техникума.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Администратор, разработчик сайта** – физическое или юридическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор техникума и администратор сайта.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ростовской области. На страницах официального сайта техникума запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Администратор информационного ресурса назначается приказом по техникуму.

1.11. Директор техникума и администратор сайта несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

## **2. Цели, задачи и структура сайта**

2.1. Сайт техникума создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ». Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников и обучающихся.

2.2. Создание и функционирование сайта техникума направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Структура официального сайта ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ».

2.3.1. Структура официального сайта техникума состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений.

Структура сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатывается заместителем директора техникума по информационным технологиям, определяется настоящим Положением и согласуется с директором.

2.3.2 Официальный сайт техникума должен содержать следующую информацию:

- сведения о дате создания, о структуре, в том числе: наименование, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Устав.

- наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет (при их наличии), адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам с физическими лицами и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- информацию, сопровождающую организацию учебно-воспитательного процесса (учебные графики, график проведения итоговой аттестации и т.д.);
- информацию об общественной деятельности, внеурочных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, смотры и т.д.), о мероприятиях военно-патриотической и духовно-нравственной направленности;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки;
- о наличии стипендии и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления и обучающимся (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии));
- о направлениях научно-исследовательской деятельности, том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;
- методические материалы образовательного процесса;
- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений по оказанию этих услуг и их стоимости;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования деятельности (анализ работы техникума за учебный год);
- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности техникума.

2.3.3. Не допускается размещение на официальном сайте техникума информации, противоречащей законам Российской Федерации и Ростовской области.

2.3.4. Официальный сайт техникума должен содержать ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;
- официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Ростовской области <http://pwww.rostobr.ru>
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

### **3. Требования к информационному наполнению официального сайта техникума и порядок обновления материалов**

3.1 Заместители директора, мастера производственного обучения, руководители творческих коллективов, методических комиссий, структурных подразделений, педагоги и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2 Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора техникума.

3.3 Информация, размещаемая на официальном сайте техникума, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности техникума могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта техникума за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора техникума.

#### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по техникуму в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте техникума поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте техникума должна обновляться (создание новых информационных документов – текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов – текстов) не реже двух раз в месяц.

Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации: (в т.п. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

#### **5. Права и обязанности Администратора сайта**

5.1. Администратор сайта обязан:

- производить сбор информации для размещения ее на официальном сайте техникума;
- редактировать информацию, предназначенную для размещения на сайте;
- своевременно размещать информацию на официальном сайте техникума и производить обновления;
- осуществлять технологическую поддержку сайта техникума;
- осуществлять разработку дизайна сайта;
- следить за несанкционированным проникновением на сайт техникума посторонних лиц;
- обеспечивать общий доступ пользователей к информации, размещенной на сайте;
- поддерживать связь с создателями сайта (службой сопровождения сайта в сети Интернет) для решения технических вопросов;
- следить за своевременной оплатой услуг по сопровождению сайта в сети Интернет;
- координировать деятельность педагогических работников техникума для сбора необходимой информации;
- проводить анализ работы сайта не реже двух раз в год.
- своевременно информировать администрацию техникума о проблемах работы сайта или его информационного обеспечения;

- своевременно подавать заявку на техническую и информационную поддержку работы сайта;
- следить за изменениями нормативных актов в сфере информационных ресурсов.

5.2. Администратор сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у любого работника техникума для обеспечения работы сайта;
- «вето» на публикацию любой информации на сайте техникума, если данная информация противоречит правилам размещения на сайте, законодательным документам или настоящему Положению;
- выходить с ходатайством на администрацию техникума с целью поощрения или взыскания работников техникума, ответственных за предоставление информации;
- редактировать информацию для размещения на сайте.

## **6. Технические условия**

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора техникума.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора техникума.