

	<p>Министерство общего и профессионального образования Ростовской области</p> <p>ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»»</p> <p>Локальный нормативный акт :</p>
ТТСиЖКХ-ЛНА-3.18	<p>Порядок выявления всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, учета незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и оказания социально-психологической помощи обучающимся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»</p>

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 9
от 15.02.2016 г.
Секретарь А.И. Лапкина




«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»
Т. Д. Хохлова
Приказ № 16 от 16.02.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОРЯДОК

выявления всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, учета незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и оказания социально-психологической помощи обучающимся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок выявления, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ», в отношении которых было совершено любые формы дискриминации, физическое и психическое насилие, оскорбления, грубое обращение, сексуальная и иная эксплуатация.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999 г., Уставом ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ».

Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 г. № 26-РС «Об образовании в Ростовской области», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогского техникума сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» (ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»).

1.3. За выявление и своевременную информацию обо всех случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации в отношении обучающихся отвечают все работники учреждения (классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, социальный педагог, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

2. Порядок выявления, учета, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Формы выявления:

2.1.1 классные руководители, воспитатели, мастера производственного обучения:

- воспитательские и классные часы в начале каждого семестра;
- ежедневные беседы с обучающимися;
- анкетирование;
- посещение семей;

2.1.2. социальный педагог:

- ежедневные беседы с обучающимися;
- еженедельные групповые занятия;
- анкетирование среди обучающихся (раз в семестр);
- посещение семей.

2.2. При выявлении любых случаев насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной эксплуатации несовершеннолетних работник незамедлительно в письменной форме извещает руководителя ОУ о случившемся.

2.3. Руководитель при получении информации о фактах дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации по отношению к обучающемуся принимает решение о проведении расследования и незамедлительно в письменном виде информирует:

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав;

- орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью;

- орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива, напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих средств.

2.4. При необходимости руководитель ОУ в однодневный срок издает приказ о создании комиссии по расследованию.

2.5. Комиссия в трехдневный срок расследует, письменно оформляет результаты проведенного расследования (справка), предоставляет их руководителю ОУ;

2.6. Результаты расследования являются конфиденциальной информацией, хранятся у заместителя директора по воспитательной работе руководителя ОУ.

2.7. После получения результатов расследования по мере необходимости руководитель в однодневный срок издает приказ об оказании социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие, оскорбление, грубое обращение, сексуальная и иная эксплуатация.

2.8. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе.

2.9. Ответственные должностные лица в течение трех дней разрабатывают планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающимся, в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие, оскорбление, грубое обращение, сексуальная и иная эксплуатация, с указанием сроков предоставления должностными лицами оформленных материалов о

результатах проведения мероприятий и предоставляют их заместителю директора по воспитательной работе.

2.10. При необходимости заместителем директора по воспитательной работе вносятся коррективы в предоставленные планы по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.

2.11. Руководитель ОУ в однодневный срок издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи воспитаннику.

2.12. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденного плана для исполнения в строго указанные сроки.

3. Порядок учёта (форма) и оказания социально-психологической и педагогической помощи

3.1. *Заместитель директора по воспитательной работе и безопасности:*

- В трехдневный срок заместитель директора по воспитательной работе и безопасности вносит сведения об обучающихся в журнал учета «Список обучающихся, в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие, оскорбление, грубое обращение, сексуальная и иная эксплуатация, поставленных учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи. (форма № 1 прилагается).

- В течение всего периода оказания помощи обучающемуся выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения руководителя ОУ.

3.2. *Должностные лица:*

3.3. Планируют и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия.

3.4. При выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителю директора по воспитательной работе и безопасности для принятия решений по устранению проблем.

3.5. В письменном виде оформляет результаты по оказанию помощи.

3.6. Один экземпляр оформленного письменного материала за своей подписью и датой сдает заместителю директора по воспитательной работе и безопасности.

3.7. Заместитель директора в письменном виде в однодневный срок доводит результаты работы должностных лиц до сведения руководителя ОУ, готовит проект приказа.

В день подписания приказа в письменном виде уведомляет о результатах работы:

- орган прокуратуры;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

