


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»»
	Локальный нормативный акт :
ТТСиЖКХ-ЛНА-3.16	Положение о профориентационной работе

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 9
от 15.02.2016 г.
Секретарь А.И. Лапкина




«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»
Т.Д. Хохлова
Приказ № 16 от 16.02.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

I. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными актами в сфере образования и Уставом ГБПОУ РО «ГТСиЖКХ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в ГБПОУ РО «ГТСиЖКХ».

1.3. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приёмной комиссией, администрацией, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

1.4. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основной целью профориентационной работы в ГБПОУ РО «ГТСиЖКХ» является создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. Основными задачами профориентационной работы в ГБПОУ РО «ГТСиЖКХ» являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности техникума;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, средствами массовой информации, органами самоуправления;
- обеспечение формирования контингента студентов по профессиям техникума.

3. Основные направления профориентационной работы

3.1. Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация – ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в техникуме, с формами и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к выпускнику, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения ОПОП;
- профессиональная консультация – оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного

решения о выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор – предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;
- профессиональная, производственная и социальная адаптация – система мер, способствующих профессиональному становлению студента, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма.

4. Планирование и организация работы

4.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором техникума.

4.2. Руководит профориентационной работой в техникуме приемная комиссия, состав которой утверждается директором техникума.

4.3. Приемная комиссия:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;
- организует работу педагогического коллектива на проведение профориентационной работы;
- осуществляет координацию деятельности педагогических работников, студентов техникума, образовательных организаций по профессиональной ориентации;
- осуществляет связь с органами местного самоуправления, органами образования;
- организует проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках профессий;
- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о профессиях техникума;
- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования;
- осуществляет приём обучающихся в техникум.

4.4. Педагогические работники техникума:

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;
- распространяют информационные материалы о техникуме : справочники, буклеты, рекламные листки, видео и аудио-материалы;
- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;
- участвуют в организации Дня открытых дверей, в ярмарках профессий;
- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации.
- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о профессиях техникума, правилах приема в

техникум , роли родителей в профессиональной ориентации, выборе профессии.

4.5. Органы студенческого самоуправления:

- организуют деятельность молодёжных агитбригад по пропаганде профессий техникума.
- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ.
- оказывают помощь в изготовлении рекламных листовок, газет, презентаций для поступающих в техникум.

4.6. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии.