

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»
	Локальный нормативный акт:
ТТСиЖКХ-ЛНА-2.6	Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

Рассмотрен и одобрен  
на заседании Педагогического совета  
Протокол заседания № 9  
от 15.02.2016 г.  
Секретарь А.И. Лапкина




«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

Т. Д. Хохлова

Приказ № 16 от 16.02.2016 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Уставом и регламентирует порядок составления и утверждения расписаний учебных занятий в ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ».

1.2. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и Программами является важнейшим документом, регулирующим учебную работу ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ».

1.3. Расписание составляется зам. директора по учебно-методической работе и утверждается директором.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

## **II. Основные требования**

2.1. Расписание должно соответствовать учебным планам распределения часов на учебные дисциплины по неделям.

2.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в техникуме устанавливаются постоянные часы начала теоретических занятий в первом и втором семестрах. В воскресенье и праздничные дни занятия не проводятся.

2.3. Расписание занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.

2.4. Продолжительность учебного часа в расписании должно предусматриваться точно в соответствии с Уставом техникума (45 минут) с обязательными перерывами после каждого учебного часа.

2.5. Расписание учебных занятий должно быть написано с указанием дня недели, времени, наименования учебных дисциплин, места проведения.

2.6. Расписание утверждается директором.

2.7. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.8. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

2.9. Продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период и не менее 10 недель в учебном году.

2.10. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором.

2.11. Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием.

2.12. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

2.13. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность занятий сокращается на 1 час.

2.15. Перерыв между занятиями 5 – 20 минут.

2.16. Обеденный перерыв устанавливается длительностью 10 – 20 минут.

2.17. При составлении расписания учитывается календарный план работы, а также возможность проведения обучающимися массовых общественных, культурных мероприятий.

2.18. При подготовке расписания необходимо:

- учитывать количество учебных групп и преподавателей, распределение учебной нагрузки среди преподавателей, количество учебных помещений, их пропускную способность;

- заботиться о создании наиболее благоприятных условий для поддержания высокой работоспособности и более рационального расходования времени преподавателей.

2.19. Рядом с расписанием занятий может помещаться информация об изменениях в расписании и заменах.

2.20. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий.

2.21. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

2.22. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся – 36 академических часов.

### **III. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость). Преподаватель, осуществляющий замену, расписывается в журнале.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.