

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»
	Локальный нормативный акт :
ТТСиЖКХ-ЛНА-1.3	Положение о совете техникума

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 9
от 15.02.2016 г.
Секретарь А.И. Лапкина




«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»
Т. Д. Хохлова

Приказ № 16 от 16.02.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15 декабря 2014 г. № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогского техникума сервиса и жилищно-коммунального хозяйства» (ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»).

1.1. Совет техникума есть постоянно действующий коллегиальный выборный представительный высший орган самоуправления училищем.

1.2. Цель Совета техникума – обеспечить эффективное и качественное функционирование учреждения.

1.3. Совет техникума не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц техникума, учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления и Устава техникума.

1.4. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения.

1.5. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

2. Компетенция Совета техникума

К компетенции Совета техникума относится:

- согласование устава техникума;
- согласование структуры техникума;
- согласование программы развития техникума;
- согласование локальных нормативных актов техникума;
- согласование правил приёма в техникума;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности техникума;
- содействие деятельности структурных подразделений техникума;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания техникума;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете техникума.

Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3. СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав Совета техникума составляет 9 человек.

3.3. В случае увольнения (отчисления) из техникума члена Совета техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.4. Состав Совета техникума, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. Члены Совета техникума избираются на Общем собрании открытым голосованием.

3.6. Председатель и секретарь Совета техникума избираются из его членов открытым голосованием.

3.7. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета техникума. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Совет техникума организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в два месяца. При необходимости председателем Совета или по требованию трети его членов созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол.

4.6.1. В случае, если с решением либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу либо с момента опубликования с размещением на сайте техникума.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация техникума.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе техникума. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица, внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Члены Совета техникума как участники его деятельности равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета, каждый работник и обучающийся техникума обязан по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в техникуме. Никто не вправе спрашивать за это с члена Совета.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола; дата заседания; фамилии участников заседания, приглашенных; повестка дня; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний; принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ» в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета размещается на сайте техникума.